

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER 5 POSTI
DI PERSONALE CON QUALIFICA DI OPERATIVO A TEMPO
INDETERMINATO, IN PROVA**

**Articolo 1
Posti messi a concorso**

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di 5 (cinque) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare al livello iniziale della qualifica operativa nei ruoli dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM) per i profili di seguito indicati:
 - **n. 3 operativi con competenze amministrative (codice AGCOM/OA) di cui 1 con sede di assegnazione a Roma e 2 con sede di assegnazione a Napoli;**
 - **n. 2 operativi con competenze informatiche (codice AGCOM /OI) di cui 1 con sede di assegnazione a Roma e 1 con sede di assegnazione a Napoli.**
2. I titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie finali di cui al successivo articolo 10.

**Articolo 2
Requisiti per l’ammissione**

1. Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell’assunzione in servizio:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
 - b) maggiore età;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - f) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi



- dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. I candidati obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
 - h) idoneità fisica allo specifico impiego cui il codice di concorso si riferisce;
 - i) in relazione ai singoli profili professionali possesso di uno dei titoli di studio e di uno dei requisiti di seguito indicati:

Profilo di operativo con competenze amministrative (codice AGCOM/OA)

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto
e in aggiunta:
- b) possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - b.1) aver svolto per almeno due anni attività debitamente documentata nelle mansioni del personale operativo in uffici pubblici o privati;
 - b.2) aver prestato servizio presso l'Autorità con analoghe funzioni per almeno un anno in base a contratto a tempo determinato ovvero a seguito di comando, distacco o fuori ruolo;
 - b.3) aver prestato servizio nel ruolo dell'Autorità nella qualifica di esecutivo da almeno quattro anni ed essere in possesso, da almeno due anni, di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Profilo di operativo con competenze informatiche (codice AGCOM/OI)

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto
e in aggiunta:
- b) possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - b.1) avere un'esperienza documentata, di almeno 6 anni, come sistemista informatico nell'ambito di sistemi informatici di amministrazioni ed enti pubblici o privati;
 - b.2) aver prestato servizio presso l'Autorità con analoghe funzioni per almeno un anno in base a contratto a tempo determinato ovvero a seguito di comando, distacco o fuori ruolo;
 - b.3) aver prestato servizio nel ruolo dell'Autorità nella qualifica di esecutivo da almeno quattro anni ed essere in possesso, da almeno due anni, di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.



Il titolo di studio sopra citato si intende conseguito presso istituti di istruzione secondaria o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione e del merito, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Per ogni codice di concorso, ai fini del calcolo degli anni di esperienza richiesta di cui alla lettera b.1):

- il periodo di almeno due anni per il profilo di operativo con competenze amministrative e di sei anni per il profilo di operativo con competenze informatiche, richiesto come requisito di ammissione, deve essere interamente ed effettivamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
 - nel caso in cui siano state svolte più attività ed esperienze, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati; tuttavia, qualora più attività siano state svolte contemporaneamente, si terrà conto, ai fini del cumulo dei periodi, di una sola di esse.
2. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea il precedente punto d) si applica solo in quanto compatibile.
 3. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 15, comma 2, del presente bando di concorso.

Articolo 3 Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata e che si articola attraverso:
 - a) una eventuale prova preselettiva, secondo la disciplina dell'articolo 6 del presente bando;
 - b) una prova scritta, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 7 del presente bando (Prova scritta), distinta per i codici concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, riservata ai candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva ai sensi della precedente lettera a) del presente comma, ovvero esonerati ai sensi dall'articolo 6, comma 3, del presente bando di concorso;
 - c) una prova orale, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 8 (Prova orale), per ciascuno dei codici concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, riservata

ai candidati che avranno superato la prova scritta di cui alla precedente lettera b) del presente comma;

d) la valutazione dei titoli distinta per i codici concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, che verrà effettuata con le modalità previste dal successivo articolo 9 del presente bando (Valutazione dei titoli) dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la stessa e sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione.

Le prove di cui alle precedenti lettere a), b) e c) potranno svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali.

2. La commissione esaminatrice nominata, con delibera del Consiglio dell'Autorità, per ciascun profilo concorsuale redigerà la graduatoria di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale, e nella valutazione dei titoli.
3. Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per il profilo operativo con competenze amministrative (**codice AGCOM/OA**) è di 100 punti ripartiti in 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per la valutazione dei titoli.
4. Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per il profilo operativo con competenze informatiche (**codice AGCOM/OI**) è di 300 punti ripartiti in 100 punti per la prova scritta, 100 punti per la prova orale e 100 punti per la valutazione dei titoli
5. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale approvata con delibera dell'Autorità, in numero pari ai posti disponibili saranno nominati vincitori inquadrati nei ruoli della carriera operativa, al livello iniziale della qualifica, secondo quanto previsto dal successivo articolo 12 del presente bando.

Articolo 4

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati.

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale dell'Autorità.
2. La domanda può essere presentata per ciascuno dei codici concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".



Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.
4. Nell’apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:
 - a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all’estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l’atto di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) la residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - d) il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) di non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario;
 - h) di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego;
 - i) di essere in regola, secondo la legge italiana, nei riguardi degli obblighi di leva;
 - j) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione di cui all’articolo 2, comma 1, lettera i) del presente bando;
 - k) di procedere, ove necessario, all’attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell’articolo 2 del presente bando;



- l) il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo articolo 9 del presente bando;
 - m) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 10 del presente bando;
 - n) il codice di concorso di cui all'articolo 1, comma 1, per cui si intende partecipare;
 - o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 14.
5. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.
 6. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
 7. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 6, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo agcom@cert.agcom.it.
 8. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere

in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

9. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.
10. L'Autorità effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
11. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
12. L'Autorità non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
13. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
14. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
15. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e attraverso il sito dell'Autorità. Data e luogo di

svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono resi disponibili sul Portale “inPA” e sul sito dell’Autorità.

Articolo 5

Commissioni esaminatrici

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi, per ciascun profilo concorsuale, con successiva delibera dell’Autorità, sarà costituita da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d’esame del concorso scelti tra Professori ordinari di discipline tecniche, tra Magistrati delle giurisdizioni superiori, Dirigenti generali dello Stato e tra Dirigenti dell’Autorità, anche in quiescenza. Per le lingue straniere e per particolari esigenze tecniche e funzionali la Commissione potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.
2. La Commissione esaminatrice è competente per l’espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie di merito.
3. Secondo quanto disposto dall’articolo 9, comma 12, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 6

Prova preselettiva

1. L’Autorità, su proposta della Commissione esaminatrice si riserva di svolgere, per ciascuno profilo concorsuale, del presente bando, una prova preselettiva qualora il numero dei candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione per ciascun profilo al concorso sia pari o superiore a 50 volte il numero dei posti messi a concorso. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione effettuata anche con l’ausilio di sistemi elettronici, ed utilizzando criteri di svolgimento preventivamente stabiliti dalla Commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell’inizio della prova, di un test di quesiti a risposta multipla sulle materie della prova scritta.
2. In esito alla prova preselettiva verrà ammesso a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a 20 (venti) volte il numero dei posti messi a concorso per ciascun profilo, compresi gli *ex aequo*.
3. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all’80%, in base all’articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
4. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario, il numero di quesiti, la durata della prova, i criteri di attribuzione dei punteggi e il relativo esito, è effettuata attraverso il predetto Portale “inPA” e il sito dell’Autorità. La data e il luogo di svolgimento della prova sono rese disponibili sul Portale “inPA” e sul sito

dell’Autorità almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

5. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
6. I candidati regolarmente iscritti *on line*, che non abbiano avuto comunicazione dell’esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell’ora indicati sul Portale “inPA” e sul sito dell’Autorità. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.
7. L’assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l’esclusione dal concorso.
8. L’esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale “inPA” e sul sito dell’Autorità.
9. Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. È consentito utilizzare testi normativi non commentati e autorizzati dalla Commissione. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l’immediata esclusione dal concorso.
10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Articolo 7 **Prova scritta**

1. La prova scritta distinta per i codici concorso di cui all’articolo 1, comma 1, del presente bando sarà volta a verificare le conoscenze nelle materie di seguito indicate e secondo le seguenti modalità:

- **Profilo di operativo con competenze amministrative (codice AGCOM/OA);**

La prova scritta, di natura teorica, consistente in un elaborato, è volta ad accertare la conoscenza da parte del candidato di una o più delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto pubblico, con particolare riguardo alla Costituzione, all’organizzazione dello Stato e alle Autorità amministrative indipendenti;
- Nozioni di diritto amministrativo, in particolare il procedimento, l’accesso, le obbligazioni della pubblica amministrazione;
- Gestione degli archivi e della biblioteca;
- Gestione delle relazioni di segreteria;
- Ordinamento, organizzazione e compiti istituzionali dell’Autorità;

- Nozioni di informatica e gestione di basi di dati.

Il tempo a disposizione per ciascuna prova scritta è di quattro ore.

- Profilo di operativo con competenze informatiche (codice AGCOM /OI):

La prova scritta, di natura teorica, consistente in un elaborato, è volta ad accertare la conoscenza da parte del candidato di una o più delle seguenti materie:

- Tecniche e tecnologie della cybersecurity per la PA;
- Nozioni di sistemi operativi (proprietary e open source) e applicazioni;
- Nozioni di reti calcolatori;
- Nozioni di sicurezza informatica;
- Nozioni in materia di amministrazione digitale;
- Ordinamento, organizzazione e compiti istituzionali dell'Autorità

Il tempo a disposizione per ciascuna prova scritta è di quattro ore.

2. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il predetto Portale "inPA" il sito dell'Autorità. La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" e sul sito dell'Autorità almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.
3. I candidati regolarmente iscritti *on line*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA" e sul sito dell'Autorità. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.
4. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.
5. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA" e il sito dell'Autorità.
6. L'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito dell'Autorità.
7. Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. È consentito utilizzare testi normativi non commentati ed autorizzati dalla Commissione. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

8. La prova scritta per il profilo operativo con competenze amministrative (**codice AGCOM/OA**) è valutata in quarantesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che ottengano un punteggio non inferiore a 28/40 nella prova stessa.
9. La prova scritta per il profilo operativo con competenze informatiche (**codice AGCOM/OI**) è valutata in centesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che ottengano un punteggio non inferiore a 70/100 nella prova stessa.

Articolo 8

Prova orale

1. L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, per ciascun codice concorsuale di cui all'articolo 1, comma 1, del presente bando, è pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito dell'Autorità almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
2. La prova orale, distinta per codici concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare l'idoneità dei candidati rispetto alla posizione messa a concorso, con riguardo alle loro attitudini e capacità, e alla loro preparazione nelle materie della prova scritta, nonché a verificare la conoscenza della lingua inglese.

Alla prova orale, per il profilo operativo con competenze amministrative (**codice AGCOM/OA**), è assegnato un punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 28/40 (ventotto/quarantesimi).

Alla prova orale, per il profilo operativo con competenze informatiche (**codice AGCOM/OI**), è assegnato un punteggio massimo di 100 (cento) punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 70/100 (settanta/centesimi).

3. La Commissione esaminatrice si riserva di pubblicare sul Portale "inPA" e sul sito dell'Autorità, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.
4. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto dall'art. 4, comma 9.

Articolo 9

Valutazione dei titoli e stesura delle graduatorie di merito

1. La valutazione dei titoli, distinta per i codici concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, è effettuata dalla Commissione esaminatrice, avendo preventivamente

definito i criteri di valutazione, dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei soli candidati che l'hanno superata.

2. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati negli appositi spazi della domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli inseriti negli appositi spazi della domanda di ammissione al concorso e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

- Profilo di operativo con competenze amministrative (codice AGCOM/OA):

- a) Ai titoli di studio e professionali è attribuito un valore massimo complessivo di 9 punti così ripartiti:

- voto conseguito nel diploma conclusivo di corso di studio di istruzione secondaria superiore prescritto: 0,5 punti i voti compresi tra 51/60 e 56/60 o tra 85/100 e 95/100; 1 punto per i voti compresi tra 57/60 e 59/60 o tra 96/100 e 99/100; 1,5 punti per i voti pari a 60/60 e 100/100;
- laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea breve o diploma di laurea specialistica/magistrale: fino ad un massimo di 2,5 punti;
- altri elementi che comprovino il possesso da parte del candidato di un profilo professionale e culturale aderente a quello richiesto per l'espletamento delle funzioni: fino ad un massimo di 3,5 punti;
- incarichi e servizi speciali svolti nelle pubbliche amministrazioni, o altri incarichi di particolare rilevanza nei campi di interesse dell'Autorità: fino ad un massimo di 1,5 punti.

- b) All'esperienza qualificata post-diploma, fino ad un massimo di 11 punti attribuiti in base alla rilevanza e alla durata delle esperienze di lavoro maturate nei campi di interesse dell'Autorità e all'attinenza con i compiti da svolgere in Autorità. Nell'esperienza si deve considerare anche l'attività lavorativa svolta in amministrazioni pubbliche e presso soggetti privati, dalla quale derivi un impegno continuativo per almeno tre mesi.

- Profilo di operativo con competenze informatiche (codice AGCOM/OI)

- c) Ai titoli di studio e professionali è attribuito un valore massimo complessivo di 25 punti così ripartiti:

- voto conseguito nel diploma conclusivo di corso di studio di istruzione secondaria superiore prescritto: 0,5 punti i voti compresi tra 51/60 e 56/60 o tra 85/100 e 95/100; 1 punto per i voti compresi tra 57/60 e 59/60 o tra 96/100 e 99/100; 1,5 punti per i voti pari a 60/60 e 100/100;
- laurea magistrale in ingegneria informatica o scienze dell'informazione e titoli equiparati: fino ad un massimo di 2 punti;
- certificazioni IT e attestati rilasciati all'esito di corsi di formazione e aggiornamento svolti nelle materie riguardanti il profilo professionale di sistemista informatico fino a un massimo di 15 punti;

- incarichi e servizi speciali svolti nelle pubbliche amministrazioni, o altri incarichi di particolare rilevanza nei campi di interesse dell'Autorità: fino ad un massimo di 6,5 punti.
- d) All'esperienza qualificata post-diploma conduzione di: tecniche e tecnologie della cybersecurity per la PA, sistemi operativi ed applicazioni, reti calcolatori, sicurezza informatica, amministrazione digitale, fino ad un massimo di 60 punti, elevabili fino ad un massimo di 75 punti, per le esperienze lavorative qualificate svolte presso le Autorità amministrative indipendenti, attribuiti in base alla rilevanza e alla durata delle esperienze di lavoro maturate nei campi di interesse dell'Autorità e all'attinenza con i compiti da svolgere in Autorità. Nell'esperienza si deve considerare anche l'attività lavorativa svolta in amministrazioni pubbliche e presso soggetti privati, dalla quale derivi un impegno continuativo per almeno tre mesi.
5. Ultimata la prova orale di cui al precedente articolo 8, la Commissione esaminatrice stilerà le relative graduatorie di merito per ciascun codice concorso di cui all'articolo 1, comma 1, del presente bando, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale, e del punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli di cui al presente articolo.
 6. Le graduatorie di merito sono trasmesse dalla Commissione esaminatrice al Servizio risorse umane dell'Autorità.

Articolo 10 **Graduatorie finali**

1. La graduatoria finale del concorso, che rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione, è formata sulla base dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli di preferenza ai sensi delle vigenti disposizioni. Nella formazione della graduatoria sono applicate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti che stabiliscono titoli di preferenza nei concorsi per il pubblico impiego. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, ed espressamente dichiarati nel modulo di domanda come indicato all'art. 4.
2. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane di età. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria secondo l'ordine della medesima. La graduatoria finale del concorso sarà approvata con delibera dell'Autorità, sotto condizione del possesso dei requisiti per l'assunzione all'impiego.
3. I candidati dichiarati vincitori scelgono, seguendo l'ordine della graduatoria, la sede di assegnazione tra Napoli e Roma

Articolo 11

Pubblicità delle graduatorie finali e comunicazione dell'esito del concorso

1. Le graduatorie finali, per ciascun codice concorso di cui all'articolo 1, comma 1, del presente bando saranno pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Autorità.
2. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul Portale "inPA" e sul sito dell'Autorità". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Articolo 12

Assunzione in servizio e nomina in prova

1. L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori del concorso è disposta compatibilmente con le risorse finanziarie e con altre disposizioni di legge in materia di pianta organica e assunzione nei ruoli dell'Autorità ed alla verifica, a pena di decadenza, dell'effettivo possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati al precedente articolo 9.
2. I candidati dichiarati vincitori del concorso, per i quali si intende disporre l'assunzione in servizio, sono invitati, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere all'Autorità a mezzo pec all'indirizzo agcom@cert.agcom.it entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazione, nonché dichiarazione datata e sottoscritta di insussistenza di situazioni di incompatibilità all'assunzione dell'impiego presso l'Autorità. La documentazione deve essere in regola con le disposizioni normative vigenti in materia di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. I candidati dipendenti di ruolo dello Stato dovranno presentare esclusivamente la certificazione medica e copia conforme dello stato matricolare rilasciati in data successiva all'invito a produrli.
3. I documenti presentati oltre il termine stabilito dal comma 2 del presente articolo non sono presi in considerazione e comportano la decadenza dal diritto alla nomina in prova. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti trasmessi nei termini e secondo le modalità indicate al comma 2 del presente articolo.
4. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria scelgono, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di assegnazione tra Napoli e Roma nell'ambito dei posti messi a concorso.

5. I vincitori del concorso sono nominati in prova al livello iniziale nella carriera operativa del personale di ruolo dell'Autorità. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata ed include la disponibilità del candidato al trasferimento in altra sede dell'Autorità.
6. In seguito al conferimento della nomina in prova, gli interessati devono presentarsi, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, presso la sede di convocazione. Eventuali proroghe di detto termine sono concesse solo per giustificati, documentati motivi.
7. I candidati che hanno conseguito la nomina e non assumono servizio senza giustificato motivo entro il prescritto termine sono dichiarati decaduti dalla nomina.
8. Il Servizio risorse umane effettuerà controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione. Entro il termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio il vincitore del concorso dovrà comunque presentare, a pena di decadenza, al Servizio risorse umane, la documentazione di rito comprovante le dichiarazioni rese in sede di partecipazione al concorso.
9. La nomina in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi a decorrere dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, è computato come servizio di ruolo effettivo. Nell'ipotesi di esito sfavorevole, esso è prorogato per altri sei mesi, al termine dei quali, ove l'esito sia ancora sfavorevole, viene dichiarata dall'Autorità la risoluzione del rapporto.
10. Il personale, già in servizio presso l'Autorità, che ha partecipato al concorso risultandone vincitore, è esentato dal periodo di prova sempre che il servizio prestato presso l'Autorità sia stato di durata superiore al periodo di prova stesso.

Articolo 13

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, nonché della delibera dell'Autorità n. 205/23/CONS recante *“Modifiche al Regolamento recante la disciplina dell'accesso ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e seguenti del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, di cui all'allegato A alla delibera n. 383/17/CONS”*.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Autorità. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

1. In applicazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito “RGPD”), i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per l’espletamento delle attività amministrative relative al concorso di cui al presente bando (di seguito, il “bando di concorso”) e per le successive attività inerenti all’eventuale procedimento di assunzione.
2. Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l’informativa sulla conservazione dei dati raccolti e dei dati trattati nell’ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale come disposto dal DPCM del 3 novembre 2023 pubblicato in G.U. n. 294 del 18 dicembre 2023.
3. Il Titolare del trattamento è l’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM) nella persona del Presidente *pro tempore* (di seguito, il “Titolare”), che informa gli interessati, ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD, che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra indicate.
4. La base giuridica del trattamento è l’assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare (articoli 35 e 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e articolo 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79; il bando di concorso), ai sensi dell’articolo 6, par. 1, lett. c), RGPD.
5. Ulteriore finalità del trattamento è la tutela da parte del Titolare dei propri diritti e interessi, anche ai fini dell’esercizio del diritto di difesa, in via giudiziale e stragiudiziale, la cui base giuridica risiede all’articolo 6, par. 1, lett. f), RGPD.
6. I dati personali sono raccolti direttamente presso l’interessato. Sono, altresì, raccolti dati personali degli interessati presso soggetti terzi, pubblici e privati, ove tale raccolta sia necessaria per effettuare le apposite verifiche di possesso dei requisiti di partecipazione al presente concorso, come indicato all’interno del bando di concorso e imposto al Titolare dalla normativa applicabile.
7. Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l’ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici e/o cartacei per i necessari adempimenti che competono alle commissioni esaminatrici e all’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM), anche in ordine alle procedure assunzionali nonché per adempiere a specifici obblighi imposti dalla normativa italiana ed europea. I dati personali sono trattati per conto del Titolare

solo da coloro che in virtù delle loro mansioni hanno ricevuto apposite istruzioni da parte dei medesimi, ai sensi dell'articolo 29 del RGPD. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato, altresì, da parte di soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare, solo ove questi ultimi siano stati appositamente nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del RGPD, dal Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento può essere richiesto dall'interessato inviando una comunicazione all'indirizzo email/Pec:

- RPD@AGCOM.it, per l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM).

8. I dati personali trattati non sono comunicati a soggetti terzi qualificati come titolari autonomi del trattamento, salvo l'ipotesi in cui la comunicazione sia imposta da obblighi di legge ovvero salvo per quanto previsto e/o richiesto dal bando di concorso all'esito della relativa procedura.
9. I dati personali dell'interessato non sono trasferiti in territorio Extra UE.
10. I dati personali sono trattati per la gestione della procedura di concorso fino al termine di scadenza della graduatoria di cui al bando di concorso e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione. Successivamente, il Titolare conserva i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto da ciascuna normativa di settore. Una volta scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato.
11. Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati personali comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
12. Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, il Titolare tratta altresì categorie particolari di dati personali (come previsto dall'art. 2, del bando di concorso, rubricato "Requisiti per l'ammissione"), ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) ed f) e dell'art. 10, del RGPD.
13. Nessun dato trattato dal Titolare, o per suo conto da Responsabili del trattamento, sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato dal Titolare, o per suo conto dai Responsabili del trattamento, sarà soggetto ad attività di profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del RGPD.
14. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito Portale del Reclutamento (inpa.gov.it).
15. I riferimenti del responsabile della protezione dei dati (Rpd) sono disponibili sul sito istituzionale:

- <https://www.agcom.it> per l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM).
16. L'interessato, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del RGPD, può esercitare in ogni momento i suoi diritti, ove applicabili, nei confronti del Titolare, rivolgendo le relative istanze a:
- l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM):
- Pec: AGCOM@cert.AGCOM.it
 - email: RPD@AGCOM.it
17. L'interessato può, inoltre, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Articolo 15 **Norme di salvaguardia**

1. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
2. Resta ferma la facoltà dell'Autorità di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.