



COMUNE DI CASSANO MAGNAGO
(Provincia di Varese)
AREA RISORSE

Personale

Tel. 0331.283-312/315 - Fax. 0331.280411

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI: ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) NEI COMUNI DI GALLARATE (VA) E CASSANO MAGNAGO (VA)

Scadenza presentazione domande: entro il 22 Agosto 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021;
- l'art 3-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il GDPR UE/2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 (privacy);

In attuazione della propria determinazione n. 126 del 24/07/2024, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

1 - OGGETTO

Ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 80/2021 è indetta una selezione pubblica per esami, per la predisposizione di **elenchi di idonei, previa prova selettiva costituita da una prova scritta**, dai quali attingere per assumere, a tempo indeterminato (o a tempo determinato), personale con il profilo professionale di

➤ **Istruttore di Polizia Locale – Area degli istruttori**

presso il Comune di Gallarate e Cassano Magnago, aventi sottoscritto un accordo ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

La riserva dei posti:

- ai sensi dell'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999 a favore delle categorie protette;
- ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, ai Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai Volontari in servizio permanente nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- ai sensi del D.L. 44/2023, art. 1 c. 9 bis (convertito nella L. 74/2023), a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della L. 68/1999, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3, e dall'art. 52, comma 1-bis, del citato D.Lgs. 165/2001;

sarà operata dai Comuni che attingeranno all'elenco, previo accordo con il Comune di Cassano Magnago, nell'interpello per le assunzioni a tempo indeterminato. I candidati aventi titolo alle già menzionate riserve di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve medesime.

2 – RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore di polizia locale

Il titolare della posizione di lavoro è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività:

- ✓ prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti alla polizia amministrativa;
- ✓ pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti;
- ✓ istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazioni di leggi e regolamenti;
- ✓ funzioni – nell'ambito territoriale – di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- ✓ collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- ✓ guida degli automezzi e motomezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione;
- ✓ servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- ✓ interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di quartiere;
- ✓ svolgimento, laddove delegato, di attività d'indagine;
- ✓ recapito e notificazione atti;
- ✓ coordinamento e controllo personale nell'esecuzione delle attività svolgendo funzioni di coordinamento della pattuglia;
- ✓ ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore di polizia locale può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, responsabile di gruppi di lavoro o di progetti specifici. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

L'istruttore di polizia locale, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- ✓ opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;

- ✓ può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- ✓ svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile di procedimento, l'istruttore di polizia locale opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con il medesimo in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale, anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno natura diretta.

3 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, principale e accessorio, spettante è stabilito dalla contrattazione nazionale e decentrata integrativa.

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni di legge (L. n. 153/1988 e successive modificazioni) e le altre indennità previste dal vigente CCNL e dagli accordi collettivi decentrati.

4 – DATA DI SCADENZA

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA** - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale,

ENTRO E NON OLTRE le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno di pubblicazione sul portale del reclutamento InPA, ovvero entro le ore 23:59 del giorno 22 AGOSTO 2024

(vedi paragrafo “Modalità di presentazione della domanda di partecipazione”).

5 – COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

Ogni comunicazione inerente alla selezione in argomento sarà resa pubblica **ESCLUSIVAMENTE** tramite il **Portale Unico del Reclutamento inPA** (disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>) oltre che sul sito istituzionale del Comune (www.cassano-magnago.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”).

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Tale forma di pubblicità costituisce **l'unica notifica** ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare i portali web negli indirizzi e nelle sezioni sopra menzionati.

6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (**che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro (per eventuale assunzione a seguito di successivo interpello)**):

- a) Cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994.
- b) Et :
- MINIMA: non inferiore agli anni 18;
 - MASSIMA: non aver compiuto il quarantesimo anno di et  alla scadenza del bando.

Il limite   elevato:

- ✓ di un anno per gli aspiranti coniugati;
- ✓ di un anno per ogni figlio vivente;
- ✓ di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore di coloro che hanno prestato servizio militare volontario, di leva e di leva prolungata, ai sensi della Legge 24/12/1986, n. 958.

Il limite massimo non pu  comunque superare i quarantacinque anni in caso di cumulo di benefici.

- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari.
- e) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullit  insanabile.
- f) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.
- g) Titolo di studio: possono partecipare coloro che sono in possesso del seguente titolo di studio:

- DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (MATURIT ) RILASCIATO DA ISTITUTI RICONOSCIUTI A NORMA DELL'ORDINAMENTO SCOLASTICO DELLO STATO OVVERO ALTRO TITOLO SUPERIORE VALUTATO COME ASSORBENTE.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorit  ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

- h) Conoscere almeno una lingua straniera (inglese) e conoscere e saper utilizzare le procedure informatiche pi  diffuse.
- i) Idoneit  psico-fisica all'impiego, che sar  accertata successivamente dal competente organo sanitario, al quale   esclusivamente riservato tale giudizio, ossia:
- ✓ visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma dei visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
 - ✓ senso cromatico e luminoso normale;
 - ✓ funzione uditiva normale;

- ✓ assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea, che dovrà essere ricompreso tra il valore di 18 e 30;
- ✓ assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- ✓ assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- ✓ assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- ✓ non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
- ✓ assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete di tipo 1 e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
- ✓ assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- ✓ assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, sclerodermia, etc.);
- ✓ assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- ✓ assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni organiche funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- ✓ assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- ✓ assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- ✓ assenze di patologie o menomazioni invalidanti dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Nel caso in cui il giudizio del medico competente ex art. 41, comma 6 del D.lgs. 09/04/2008, n. 81, risultasse di non idoneità permanente, l'Amministrazione non procederà all'assunzione per non idoneità psicofisica.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1997 n. 120.

- j) Non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge.12.03.1999 n. 68;
- k) Obblighi di leva: per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
- l) Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.lgs. n. 66 del 15.03.2010.
- m) Patente di guida B.
- n) Ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86 dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ovvero:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna o pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- o) Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.
- p) Disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto.

- q) PER AVERE DIRITTO, IN SEDE DI INTERPELLO, ALL'EVENTUALE RISERVA:
- PER LE CATEGORIE PROTETTE (ai sensi della L. 68/99, art. 18, comma 2)
 - A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010)
 - A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI (ai sensi del D.L. 44/2023, art. 1 c. 9 bis),
- Di essere in possesso dei titoli che danno diritto alla riserva.

7 – TASSA CONCURSUALE

Prima della compilazione della domanda online deve essere effettuato il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di €. 10,00.

- Il pagamento deve essere effettuato attraverso il sistema di pagamento PagoPA, accedendo dal sito del Comune di Cassano Magnago all'indirizzo <https://www.cassano-magnago.it> – Sezione PagoPA – “Pagamento spontaneo” – “Diritti Vari”;
- Nominativo candidato: Nome e cognome del candidato;
- Causale: Concorso 2024 Istruttore di Polizia Locale - Area degli Istruttori;
- Importo: € 10,00.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare l'attestazione del versamento della tassa di concorso (copia e-mail di conferma di Pago Pa).

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura online. È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Presentazione della domanda

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA** - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del giorno

22 AGOSTO 2024

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina prevista GDPR UE/2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 (privacy).

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata: sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Ente non assume, in ogni caso, la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, deve dichiarare:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita;
- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune di Cassano Magnago (Ufficio Personale) le eventuali variazioni di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In ogni caso, coloro che hanno in corso

procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura;

- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso cui è stato conseguito;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma n. 3 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010;
- il possesso della patente B;
- disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese);
- il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale, prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, segnalati dal personale della sorveglianza durante lo svolgimento delle prove e che le stesse saranno cancellate entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove;
- l'accettazione, senza riserva, delle norme del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1994;
- l'eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. n. 66/2010 in qualità di militare volontario congedato senza demerito;
- l'eventuale diritto alla riserva a favore degli operatori volontari, ai sensi del D.L. 44/2023, art. 1 c. 9 bis (convertito nella L. 74/2023);
- l'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scritture e di calcolo nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea. I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione prima di inoltrare la candidatura sul portale INPA la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla sostituzione della prova con un colloquio orale, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scritture e di calcolo nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o la sostituzione della prova con un colloquio. Per la concessione di tali ausili sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione prima di inoltrare la candidatura sul portale INPA idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010;
- la disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dal beneficio.

I documenti che devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda sono:

- 1) copia della documentazione che attesta il **possesso dei titoli di riserva e/o preferenza**, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo).
- 2) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità temporanea, solo **qualora vengano richiesti ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame**; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- 3) copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente Struttura pubblica attestante il possesso di Disturbo specifico dell'Apprendimento (DSA) **al fine di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e dal D.M. attuativo del 9.11.2021.**

Le copie dei documenti innanzi elencati (a pena di esclusione e a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti) in quanto allegate alla domanda **si intendono comprensive della dichiarazione** del candidato secondo cui esse costituiscono **copia conforme all'originale** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella consapevolezza che, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 del medesimo D.P.R. emerga la non veridicità del contenuto anche di una sola dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando che le dichiarazioni mendaci o la formazione o l'uso di atti falsi (compresa l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità) saranno sanzionati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..

9 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

10 – VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, **la verifica dell'ammissibilità alla selezione** (in ordine alle dichiarazioni rese contenute nella domanda di partecipazione dei candidati, al possesso dei requisiti e all'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Cassano Magnago e dal presente avviso) **potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione per la prova scritta.**

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse.

La comunicazione dell'ammissione, ai sensi di quanto specificato nel presente avviso, è resa pubblica tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA (disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>) oltre che sul sito istituzionale del Comune (www.cassano-magnago.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

L'esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti e condizioni prescritti dalla Legge o dal Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Cassano Magnago, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

11 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE

TIPOLOGIA

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta.

La prova scritta sarà volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

In particolare, la prova, a contenuto teorico e/o pratico potrà consistere nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla e in questo caso potrà contenere anche quesiti di cultura generale e di logica, nella somministrazione di domande aperte, nella richiesta di risoluzione di casi pratici ovvero nella combinazione delle tipologie di cui sopra.

La prova scritta si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

PROVA SCRITTA - CONOSCENZE RICHIESTE

- Codice della Strada;
- Legge sulla depenalizzazione (L. 689/1981);
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio;
- Nozioni di procedura Penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Ordinamento della Polizia Locale (L. 65/1986);
- Notificazione degli atti secondo la disciplina del Codice civile;
- Nozioni in materia di edilizia e commercio;
- Nozioni in relazione al testo unico degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Nozioni testo unico sugli stupefacenti (D.P.R. 309/1980).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le materie indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

FORMAZIONE ELENCO IDONEI: Al termine della prova, i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta, verranno inseriti nell'elenco degli idonei senza alcun ordine di merito.

DIARIO DELLA PROVA

La data della prova e le modalità di svolgimento saranno pubblicate successivamente.

Qualsiasi comunicazione riguardante il diario della prova sarà comunicata, almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima, tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA (disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>) oltre che sul sito istituzionale del Comune di Cassano Magnago (www.cassano-magnago.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova.

Pertanto, i candidati ammessi (come da elenco che verrà pubblicato) sono tenuti a sostenere la prova scritta, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora indicati.

I candidati che non si presenteranno alla prova saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva in argomento.

12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima della prova selettiva, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia elevato.

La prova selettiva sarà svolta come segue:

Prova scritta: in presenza o da remoto con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;

Allorché sarà pubblicato il diario di esame, **saranno comunicate le modalità di svolgimento della prova** e saranno fornite ai candidati specifiche istruzioni cui gli stessi saranno chiamati ad attenersi scrupolosamente.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova alle candidate che risultino impossibilitate a essere presenti alla prova stessa a causa dello *stato di gravidanza o allattamento*. La partecipazione sarà garantita anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate dovranno darne preventiva comunicazione all'indirizzo: personale@cassano-magnago.it

In caso di espletamento della prova di concorso in modalità digitale da remoto, le registrazioni audiovisive saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione che provvederà alla loro cancellazione una volta perseguito lo scopo della commissione esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno, previa opportuna verifica da parte della commissione, l'esclusione del candidato dalla selezione.

13 – FORMAZIONE ELENCHI DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà proposta di elenco di idonei formata dai concorrenti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere i propri verbali all'Ufficio Personale per:

- la verifica delle dichiarazioni rese contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Cassano Magnago e dal presente avviso;
- la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte.

L'elenco definitivo degli idonei di cui alla presente procedura, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse è pubblicato sia all'Albo Pretorio on-line che sul **Portale Unico del Reclutamento inPA** (disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>) oltre che sul sito istituzionale del Comune di Cassano Magnago (www.cassano-magnago.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

L'elenco avrà una durata di tre anni e sarà aggiornato a seguito di specifico avviso.

I comuni aderenti procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti idonei inseriti nel già menzionato elenco, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatori definiti dal singolo Comune.

Il singolo Comune aderente interessato all'assunzione, prima di procedere, avvierà un interpello tra i soggetti idonei inseriti nell'elenco di cui sopra per verificarne la disponibilità all'assunzione.

Nel caso in cui vi sia tale disponibilità, i soggetti interessati all'assunzione inseriti nell'elenco di idonei dovranno sostenere **una prova selettiva presso il Comune aderente** che ha avviato l'interpello, in base alla quale sarà formulata una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del/i posto/i disponibile/i.

I soggetti selezionati con la procedura indetta col presente avviso restano iscritti nell'elenco di idonei di cui sopra sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi Comune aderente alla presente procedura, e comunque per un massimo di tre anni. L'assunzione, invece, a tempo determinato non comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei.

Decorso il triennio possono essere reiscritti solo a seguito del superamento delle prove selettive previste dall'avviso per l'aggiornamento dell'elenco nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla normativa vigente.

14 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO

Il Comune di Cassano Magnago, e gli Enti che abbiano stipulato specifico accordo con esso, (complessivamente "Comuni aderenti"), in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, potranno attingere dall'elenco degli idonei selezionati con la procedura di cui al presente avviso previa pubblicazione di separati interPELLI da parte di uno o più dei Comuni aderenti in cui saranno precisati:

- a) eventuale riserva a favore delle categorie protette (L. 68/1999);
- b) eventuale riserva a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010);
- c) eventuale riserva a favore degli operatori volontari (ai sensi del D.L. 44/2023, art. 1 c. 9 bis);
- d) lo specifico profilo professionale di interesse per il Comune che ha avviato l'interpello, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- e) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part time);
- f) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- g) la data e il tipo di prova/e ovvero le modalità di comunicazione della data della stessa;
- h) le modalità per la manifestazione della disponibilità all'assunzione da parte dei soggetti che intendono aderire all'interpello e per la trasmissione del proprio *curriculum vitae*;
- i) la permanenza dei titoli di riserva e di preferenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco degli idonei.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) da parte di uno qualsiasi dei Comuni aderenti è **cancellato definitivamente** dal rispettivo elenco degli idonei in cui risultava iscritto e non potrà più rispondere ad ulteriori interPELLI relativi al già menzionato elenco anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato, invece, potrà rispondere ad ulteriori interPELLI avviati dallo stesso Comune e/o da altri Comuni aderenti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

La mancata assunzione per effetto della prova selettiva orale (o di altra prova selettiva) effettuata dal Comune che ha avviato l'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del/i posto/i disponibile/i formata presso ciascun Comune aderente a seguito dell'interpello potrà essere utilizzata dallo stesso Ente.

Nel caso in cui il soggetto vincitore di una graduatoria di merito formata a seguito dell'interpello da parte di un Ente aderente fosse cancellato dall'elenco degli idonei per essere stato nel frattempo assunto a tempo indeterminato da altro Comune che avesse attinto dallo stesso elenco, tale soggetto decadrebbe dalla già menzionata graduatoria di merito.

15 – TITOLI DI PREFERENZA (solo in fase di interpello)

In base all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

() Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".*

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa nella presente procedura finalizzata alla formazione di elenchi di idonei e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione ex artt. 46, 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di preferenza **deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

ART. 16 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli Enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Responsabile dell'Area Risorse, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Cassano Magnago;
- sul sito Internet del Comune di Cassano Magnago (www.cassano-magnago.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- sul Portale unico del reclutamento, con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it).

Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente avviso che si rendessero necessarie saranno pubblicate prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione alla procedura selettiva. In tal caso, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell'apertura a quello di pubblicazione della modifica e/o integrazione dell'avviso. Le eventuali modifiche e/o integrazioni saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dei bandi di selezione.

L'unità organizzativa competente, alla quale possono essere indirizzate eventuali istanze di accesso agli atti della selezione, anche nella forma della presa visione, è l'Ufficio Personale sito presso il Palazzo Municipale – Via Volta, 4, Cassano Magnago (VA).

Il domicilio digitale è: personale@cassano-magnago.it

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Risorse, dott.ssa Lucia Forte – e-mail: lforte@cassano-magnago.it

LA RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE
Dott.ssa Lucia Forte

Documento informatico, ed eventuali allegati, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 e norme collegate.