

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per cinque (05) posti di Operatore tecnico, VIII livello, a tempo pieno e indeterminato del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA). CODICE BANDO "OT-CREA AA/DC/IT/OF-2024".

Art. 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive **cinque (05)** unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Operatore tecnico, VIII livello del Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria per lo svolgimento delle seguenti attività e secondo la seguente ripartizione:

CODICE SUB SELEZIONE	ATTIVITÀ	CENTRO DI RICERCA CREA SEDE	N. POSTI
OT-CREA-AA	<p>Conduzione attività di ricerca in campo; conduzione trattrici e altri macchinari.</p> <p>Abilitazioni richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abilitazione all'acquisto, utilizzo, manipolazione e smaltimento prodotti fitosanitari destinati a un uso professionale (cd. patentino fitofarmaci); 2. Abilitazione professionale alla conduzione di mezzi agricoli (cd. patentino trattorista); <p>Esperienza richiesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovata esperienza delle principali operazioni di coltivazione di specie erbacee in pieno campo. 	<p>Agricoltura e Ambiente CREA AA</p> <p>Azienda di Fagna, nel comune di Scarperia e San Piero</p>	01
OT-CREA-DC1	<p>Gestione di piante in serra e in campo per l'effettuazione di prove sperimentali nel Settore della Difesa delle Piante da avversità Biotiche con particolare riferimento a Patogeni delle Piante da Quarantena per l'UE; mantenimento di collezioni vegetali; micropropagazione; collaborazione alla preparazione e manipolazione di campioni per l'effettuazione di test diagnostici. Manutenzione e cura del verde aziendale.</p> <p>Abilitazioni richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abilitazione all'acquisto, all'utilizzo, alla manipolazione e allo smaltimento dei prodotti fitosanitari destinati a un uso professionale (cd. patentino fitofarmaci). 	<p>Difesa e Certificazione CREA DC</p> <p>Sede di Roma</p>	01
OT-CREA-DC2	<p>Realizzazione e cura di allevamenti di Artropodi con particolare attenzione all'operatività in condizioni di Quarantena per il mantenimento di collezioni viventi di Organismi antagonisti di specie nocive alle piante soggette a normative speciali per il loro elevato rischio fitosanitario.</p> <p>Abilitazioni richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abilitazione all'acquisto, all'utilizzo, alla manipolazione e allo smaltimento dei 	<p>Difesa e Certificazione CREA DC</p> <p>Sede di Firenze</p>	01

	prodotti fitosanitari destinati a un uso professionale (cd. patentino fitofarmaci).		
OT-CREA-IT	<p>Trasformazione dei cereali: attività di prima e seconda trasformazione con rilevanza per i processi di macinazione con molini tradizionali e innovativi e per la produzione di pasta secca.</p> <p>Attestazione della conoscenza delle attrezzature richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attestato di conoscenza della funzionalità delle attrezzature di prima e seconda trasformazione dei cereali rilasciato da enti pubblici o privati. 	<p>Ingegneria e Trasformazioni agroalimentari CREA IT Sede di Roma</p>	01
OT-CREA-OF	<p>Gestione e cura di colture orticole allevate in pieno campo e coltura protetta su suolo e in contenitore; manutenzione e installazione di apprestamenti di protezione; manutenzione e cura di impianti di irrigazione e fertirrigazione; manutenzione e cura del verde aziendale.</p> <p>Abilitazioni richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abilitazione professionale alla conduzione di mezzi agricoli pesanti (cd. patentino trattore); 2. Abilitazione all'acquisto, all'utilizzo, alla manipolazione e allo smaltimento dei prodotti fitosanitari destinati a un uso professionale (cd. patentino fitofarmaci); 3. Abilitazione all'utilizzo di attrezzature da taglio per potature (cd. patentino per l'utilizzo e manutenzione di motosega e decespugliatore). 	<p>Orticoltura e Florovivaismo CREA OF</p> <p>Sede di Pontecagnano - Faiano (SA)</p>	01

I vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a tre anni (art. 11, comma 2, D. Lgs. n. 218/2016).

Ciascun candidato potrà presentare domanda di partecipazione per **una sola Sub-selezione** tra quelle indicate nella tabella sopra riportata. Nel caso in cui il candidato inviasse più domande di partecipazione per più sub selezioni, si considererà l'ultima domanda pervenuta.

Ai fini di eventuali assunzioni a tempo determinato per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale presso qualunque sede del CREA sul territorio nazionale, l'Ente si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di cui al presente concorso a tempo indeterminato per profili corrispondenti, ai sensi della normativa vigente.

Il numero dei posti potrà subire modificazioni in relazione all'esito della procedura di mobilità ex art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il CREA si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alla variazione del numero dei posti messi a concorso.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI** prescritti per l'ammissione al pubblico impiego:

- a) **cittadinanza** italiana; ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e s.m.i.; possono partecipare altresì i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di

uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

b) **età** non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei **diritti civili e politici**;

le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno, inoltre, dichiarare: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;

d) **idoneità fisica** al posto da ricoprire (con facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo gli interessati in base alla normativa vigente);

e) **assenza di cause ostative all'accesso**:

➤ non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo**;

➤ non essere **destituiti** o **dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

➤ non aver **riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

f) essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi militari** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004, n. 226).

Per l'accesso al profilo di Operatore tecnico, VIII livello è richiesto il possesso del seguente **titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media)**. I candidati che abbiano conseguito analoghi titoli di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni; tale provvedimento di equivalenza, ove non già ottenuto, dovrà essere acquisito (inviando al Dipartimento di Funzione Pubblica la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001) e prodotto a cura dei candidati, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre il medesimo termine fissato dal successivo Art. 11 relativo alla presentazione dei documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina (*rectius* quindicesimo giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale). A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente concorso, gli aspiranti candidati dovranno citare il proprio titolo di studio estero nella lingua originale e chiedere di essere ammessi al concorso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 (ammissione sotto condizione).

Per la partecipazione al concorso è, altresì, richiesto il possesso della qualificazione professionale e della conoscenza delle funzionalità delle attrezzature e macchine da utilizzare attinenti alle attività richieste dall'art. 1 del presente bando, attestate dal possesso delle abilitazioni in corso di validità indicate per ogni sub selezione di cui al medesimo art.1 del presente bando e dall'esperienza maturata risultante dal *curriculum vitae* e dai titoli prodotti.

Possono, altresì, partecipare al concorso i candidati in possesso delle suddette abilitazioni che devono essere oggetto di rinnovo: in tal caso il candidato vincitore, a propria cura ed a proprie spese, dovrà procedere al rinnovo delle abilitazioni, a pena di non sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del possesso della qualificazione professionale e della conoscenza delle funzionalità delle attrezzature e macchine sarà demandato al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente bando, sulla base della documentazione presentata di cui all'art. 4, punti 5) (curriculum vitae), 6) (abilitazioni) e 7) (documenti e titoli), nonché in sede delle prove d'esame.

Per quanto riguarda le **competenze di base**, i candidati devono possedere le seguenti conoscenze:

- Conoscenza della lingua inglese da verificare in sede di prova orale;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, da verificare in sede di prova orale.

Tutti i requisiti, fatto salvo quanto disposto relativamente al riconoscimento di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande e devono permanere all'atto della data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'ammissione alle prove selettive avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, l'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento del Direttore Generale del CREA.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 3

Riserve di posti e preferenze

In materia di riserva di posti, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 678, comma 9 e, 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in base ai quali il 30% dei posti è riservato a volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

In materia si applica altresì la riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74.

Per i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 e 18 della legge 12 marzo 1999 n. 68, il CREA avvia specifiche procedure di reclutamento; pertanto, la presente procedura non è assoggettata agli obblighi di cui alla predetta normativa e l'Ente si riserva la facoltà, da valutare caso per caso, di assumere in sovrannumero il riservatario che dovesse risultare idoneo.

Alla data del 31 dicembre 2023 il differenziale tra i generi del personale inquadrato nel profilo di Operatore tecnico, VIII livello è inferiore al 30% (n. 38 donne e n. 63 uomini) e pertanto si applica il titolo preferenziale in favore del genere meno rappresentato, come previsto dall'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023.

In materia di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione.

Le riserve di legge ed i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

I posti eventualmente non coperti per mancanza di candidati riservatari risultati idonei saranno assegnati ai successivi candidati risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Art. 4

Presentazione, termini, modalità ed ammissibilità delle domande

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, con le modalità telematiche di seguito riportate. A tal fine, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un numero di cellulare da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata esclusivamente via internet, utilizzando la piattaforma informatica CREA DEMETRA raggiungibile al seguente link <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, attraverso il reindirizzamento dal Portale nazionale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>, ovvero nella sezione dedicata alla presente procedura sul sito del CREA <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-indeterminato>.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, pena l'esclusione dalla selezione, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, nella pagina dedicata sul Portale Nazionale del reclutamento, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta **entro le ore 23.59** dell'ultimo giorno utile. Se il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato. Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata nell'area dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale del CREA: <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-indeterminato>.

Il CREA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso telematico di avvenuta consegna.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta provveduto all'invio della domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente.

Si raccomanda ai candidati di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. In ogni caso sarà considerata valida la domanda ultima inviata.

Per la presentazione delle domande, il candidato deve procedere come di seguito indicato, avvalendosi del “Manuale utente” presente nella sezione dedicata al bando al link <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-indeterminato>:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA al link: <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, secondo una delle seguenti modalità:
 - 1.1) attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;
 - 1.2) registrandosi con un proprio indirizzo mail (generare una nuova password inserendo il proprio indirizzo mail e attivando la funzionalità “registrazione oppure nuova password”);
 - 1.3) per coloro che siano in possesso dell'accesso ad office 365 utilizzando le proprie credenziali CREA (utilizzare la stessa username e la stessa password di office 365) attraverso la funzione “dipendenti”.
- 2) scegliere il codice bando **OT-CREA AA/DC/IT/OF-2024** e successivamente il **codice sub selezione** corrispondente alla posizione a cui si intende partecipare di cui all'art. 1 del presente bando;
- 3) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito *form* on line. Le dichiarazioni ivi riportate avranno valore di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47 e saranno soggette, a cura dell'Amministrazione, ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente;
- 4) caricare, **a pena di esclusione**, una **unica** copia in pdf di un documento di identità in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione e di tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 5) caricare il *Curriculum Vitae et Studiorum* ai fini della valutazione generale di cui all'art. 8, lettera e), da redigere secondo il formato europeo, a firma autografa o digitale, reso, **a pena di non valutazione**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (tale dichiarazione deve essere riportata all'interno del CV [[Allegato 1 - Format dich_sost_cert_CV](#)]);
- 6) caricare nella sezione **“Altre Dichiarazioni/Allegati”** la documentazione attestante il possesso e l'eventuale rinnovo delle abilitazioni richieste dall'articolo 1 del presente bando per la posizione cui si concorre. La suddetta documentazione potrà essere prodotta con le modalità di cui al punto 7) del presente articolo;
- 7) caricare i documenti ed i titoli di cui al successivo art. 8, lettere a), b), c) e d), che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione, secondo le seguenti modalità:

- 7.1) in originale digitale (documenti informatici nativi digitali) nell'apposita sezione dedicata alla presentazione titoli "Elementi valutazione per area [compilazione]", all'interno della piattaforma DEMETRA, secondo le indicazioni del "Manuale utente";
- 7.2) in copia informatica di documento analogico (cartaceo), dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 [Allegato 2] da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA secondo le indicazioni del "Manuale utente";
- 7.3) con dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante gli stati, i fatti e le qualità previsti dai medesimi suddetti artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 [Allegato 3] da caricare nella apposita sezione della piattaforma, secondo le indicazioni del "Manuale utente";

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente identificati, valutati e verificabili i titoli ai quali si riferiscono. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Nel rispetto dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005, le dichiarazioni sopra indicate saranno valide se presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a. sottoscritte mediante firma digitale;
- b. qualora siano caricate tramite scansione dell'originale, sottoscritte dal candidato con firma autografa, (sempre che ai sensi del punto 4) del presente articolo, sia stata caricata copia in pdf di un documento di identità in corso di validità);
- c. quando il candidato effettua l'invio della domanda di partecipazione a seguito di accesso nella piattaforma DEMETRA tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Per ogni titolo o documento presentato secondo una delle modalità di cui al precedente punto 7), il candidato, a pena di non valutabilità, deve compilare i campi obbligatori della sezione dedicata alla presentazione titoli "Elementi valutazione per area [compilazione]", all'interno della piattaforma DEMETRA; nel campo *descrizione estesa* il candidato può riportare ogni ulteriore elemento utile alla identificazione, valutazione e verifica dello stesso. (PER LA COMPILAZIONE DI QUESTE SEZIONI SEGUIRE LE ISTRUZIONI RIPORTATE NEL "MANUALE UTENTE DOMANDA" PRESENTE NELLA PAGINA DEDICATA AL BANDO AL LINK <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-indeterminato>)

Per tutte le tipologie di titoli e/o documenti, i candidati devono far riferimento ad atti certi ed identificabili con i singoli elementi di riferimento, quali: data, protocollo, persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, etc., nonché corredati da ogni informazione utile per la valutazione quali: natura e durata dell'incarico, ruolo svolto dal candidato, etc.

I titoli ed i documenti presentati in maniera difforme dalle modalità indicate dal presente articolo e le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno valutati dalla Commissione esaminatrice.

Saranno valutati i soli titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento unicamente di file in formato PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF e, in ogni caso, il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non potrà superare il peso di 200 MB. Nel compilare la domanda, il candidato avrà cura di verificare lo spazio impegnato nella piattaforma, attraverso la produzione dell'anteprima della domanda, dove nella ultima pagina è presente il riepilogo dello spazio occupato.

In caso di superamento del predetto limite, il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione della domanda di partecipazione.

Art. 5

Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- a) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica (via/piazza ecc., numero civico, comune, provincia, C.A.P.), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare, nonché un numero di telefono cellulare;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
N.B. le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.
- e) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;
- g) di non essere stato **destituito o dispensato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziato** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato **decaduto** per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
N.B. in caso contrario vanno specificati gli estremi e i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento; Per tali ipotesi procedere tramite apposita/e dichiarazione/i ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. *[la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e anche in assenza di rapporti di pubblico impiego]*
- i) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 *[in caso contrario precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale*

penda l'eventuale procedimento penale; la dichiarazione va resa anche in assenza di procedimenti penali pendenti];

- j) per i candidati di sesso maschile, nati prima dell'anno 1986, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 2, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- l) il possesso della qualificazione professionale e della conoscenza delle attrezzature utilizzate di cui all'art. 2, comma 3;
- m) **le candidate e i candidati di cittadinanza diversa** da quella italiana dovranno, inoltre, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
N.B. L'accertamento del possesso di tale ultimo requisito è demandato alla Commissione esaminatrice, mediante le prove concorsuali previste.
- n) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da verificare in sede di prova orale;
- o) adeguata conoscenza della lingua inglese da verificare in sede di prova orale;
- p) l'eventuale possesso del riconoscimento dello stato di disabile e/o di appartenenza alle categorie protette come rispettivamente disciplinato dagli artt. 1 e 18, della legge 12/03/1999, n. 68 e la richiesta, in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, della eventuale necessità di un ausilio, nonché di tempi aggiuntivi, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992. In assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso; a tal fine, i destinatari della citata disposizione dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione al concorso;
- q) l'eventuale possesso del riconoscimento di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la richiesta, in relazione alla propria specifica condizione, della eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di altra misura dispensativa e/o compensativa (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo) per lo svolgimento delle prove d'esame. In assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso; a tal fine, i destinatari della citata disposizione dovranno, inoltre, allegare una apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, in relazione al disturbo specifico dell'apprendimento ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione al concorso;
- r) di essere/non essere affetto da invalidità pari o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dalle eventuali prove preselettive;
- s) di avere diritto alla riserva di posti, di cui agli artt. 678, comma 9 e, 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 in quanto: *(indicare a quali delle categorie riportate nelle citate norme si appartiene)*;
- t) di avere diritto alla riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 e s.m.i., in quanto *(indicare gli elementi utili all'identificazione del servizio prestato)*;
- u) eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni **[Nota 1]**. Tali titoli, qualora non

espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

- v) di prendere atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al presente bando (art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 General Data Protection Regulation o GDPR). Il consenso al trattamento dei dati è rilasciato con la sottoscrizione della domanda;
- w) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di accettarle senza riserva alcuna.

Tutte le dichiarazioni sopra riportate dovranno essere riportate nella domanda di partecipazione. Le dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso e utilmente valutate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora, dal controllo di cui al decreto stesso, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6

Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento del Direttore Generale sarà nominata la Commissione esaminatrice in conformità ai principi dettati dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 35, comma 3, lettera e) e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 – *bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'indicazione della nomina della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale del CREA alla pagina <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-indeterminato>, nella sezione dedicata al presente bando.

La Commissione è composta da tre o cinque membri, il presidente e due o quattro membri, scelti, tra esperti nelle materie del concorso. Il provvedimento di nomina potrà prevedere anche la nomina di supplenti.

Nella composizione della Commissione si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La composizione della Commissione esaminatrice potrà essere integrata con la nomina di componenti esperti in informatica e nella lingua inglese o di altri componenti, qualora sia necessario accertare le conoscenze del candidato in materie di tipo specialistico.

Per i membri della Commissione non devono sussistere le cause di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedure civile.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con inquadramento in un livello preferibilmente pari o superiore a quello messo a concorso.

La commissione esaminatrice stabilirà la modalità di svolgimento dei propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 7

Prove di esame

Il concorso è per titoli ed esami.

Per la valutazione, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di **90 punti** così ripartiti:

- titoli fino ad un massimo di **30 punti**;
- prove d'esame, complessivamente, fino ad un massimo di **60 punti (30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale)**.

Art. 8

Valutazione dei Titoli

I titoli valutabili da allegare alla domanda di partecipazione al concorso, che devono essere attinenti all'attività richiesta dal bando, sono elencati nella tabella che segue.

<p>a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto all'art. 2, come requisito di accesso, del presente bando (Diploma di istruzione secondaria di II grado, ulteriori abilitazioni professionali, etc.)</p> <p style="text-align: right;"><i>(Max 1 punto per ciascun titolo posseduto)</i></p>	max punti 3
<p>b) Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire, secondo la seguente ripartizione:</p>	max punti 7
<p>- corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire con verifica finale:</p>	1 punto <i>(per ciascun corso effettuato)</i>
<p>- corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire senza verifica finale:</p>	0,5 punti <i>(per ciascun corso effettuato)</i>
<p>c) documentata attività lavorativa attinente alle attività oggetto del bando prestata con contratti di lavoro subordinato o ulteriori tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata e continuata, collaborazioni professionali, collaborazioni occasionali, contratti a progetto, contratti interinali, etc.), prestata presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, secondo la seguente ripartizione:</p>	max punti 10
<p>- per attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni:</p>	2 punti <i>(per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi)</i>
<p>- per attività lavorativa presso soggetti privati:</p>	1 punto <i>(per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi)</i>
<p>d) incarichi attinenti ai posti messi a concorso svolti presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati (partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni ed altri incarichi per funzioni specifiche), secondo la seguente ripartizione:</p>	max punti 5
<p>- per incarichi presso Pubbliche Amministrazioni:</p>	max 1 punto <i>(per ogni incarico svolto)</i>

- per incarichi presso soggetti privati:	max 0,5 punti (per ogni incarico svolto)	
e) giudizio complessivo sul <i>curriculum vitae et studiorum</i> La commissione esprimerà un giudizio complessivo, valutando le attività professionali e di studio complessivamente considerate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Tali attività devono essere ben descritte negli argomenti esposti nel c.v. al fine di una possibile valutazione della commissione.		max punti 5
	<i>Totale</i>	max punti 30

La Commissione esaminatrice potrà stabilire la tipologia dei titoli all'interno delle categorie di cui alla precedente tabella ed i correlati punti attribuibili per ciascun titolo.

Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso al presente concorso.

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

Art. 9

Prova scritta e prova orale

Ai sensi dell'art. 35 quater del D.lgs. n. 165/2001, gli esami si articolano in

a) una prova scritta, volta a verificare la conoscenza teorico-pratica delle competenze richieste dall'art. 1 del presente bando mediante la somministrazione di domande con risposte a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. La prova scritta sarà riferita agli argomenti inerenti alle attività richieste dal bando;

b) una prova orale, volta a verificare la conoscenza teorico-pratica delle competenze richieste dall'art. 1 del presente bando e nella discussione del curriculum. Inoltre, sarà volta a verificare la conoscenza, per quanto di interesse del profilo da ricoprire, dell'Organizzazione del CREA. Nell'ambito della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri e la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di testi e dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi informatici più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica.

Le suddette prove si svolgeranno in lingua italiana.

Per lo svolgimento della prova scritta, qualora non si svolga in modalità telematica, ai fini di garantire l'anonimato dei candidati, si rispetteranno le seguenti modalità: ai candidati sono consegnati i fogli contenenti le domande con risposte a scelta multipla, timbrati e siglati da un componente della Commissione, una penna nera, due buste di eguale colore: una grande per contenere i fogli delle prove d'esame ed una piccola contenente un cartoncino bianco per l'indicazione dei dati anagrafici. I candidati, dopo aver svolto la prova scritta, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mettono i fogli nella busta grande. Scrivono il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiudono nella busta piccola. Pongono, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiudono e consegnano al Presidente della Commissione o del Comitato di vigilanza od a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione o del Comitato di vigilanza, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.

Ai candidati ammessi alle prove scritte sarà data comunicazione, con almeno quindici giorni di anticipo, alla PEC indicata nella domanda di partecipazione, nella sezione di DEMETRA dedicata alle comunicazioni, della data, del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenerle (diario delle prove scritte). Tale comunicazione ha valore di notifica agli effetti di legge e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dal concorso.

Un avviso di carattere generale in ordine al luogo ed alla data di svolgimento delle prove scritte sarà, inoltre, pubblicato nell'apposita sezione del sito internet del CREA alla pagina <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-indeterminato>, nella sezione dedicata al presente bando.

Durante le prove scritte i candidati non potranno introdurre nella sede della prova scritta carta da scrivere, appunti manoscritti e potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione Esaminatrice. Durante le prove degli esami, è vietato per tutti i candidati l'utilizzo di cellulari, smartphone, PC e qualsiasi altra apparecchiatura elettronica idonea a consentire la comunicazione con l'esterno e/o in grado di accedere alla rete o riprodurre file e immagini, **pena l'esclusione dal presente Concorso**.

La prova scritta sarà valutata in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato **almeno 21/30 (ventuno trentesimi)** nella prova scritta.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, con almeno quindici giorni di anticipo, alla PEC indicata nella domanda di partecipazione, nella sezione di DEMETRA dedicata alle comunicazioni, della data, del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenerla e, contestualmente, sarà data comunicazione dei voti riportati nella prova scritta. Tale comunicazione ha valore di notifica agli effetti di legge e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dal concorso.

Un avviso di carattere generale in ordine al luogo ed alla data di svolgimento della prova orale verrà, inoltre, pubblicato nell'apposita sezione del sito internet del CREA alla pagina <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-indeterminato>, nella sezione dedicata al presente bando.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di **almeno 21/30 (ventuno trentesimi)**. Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale sarà affisso all'albo della sede d'esame l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.

Per essere ammessi ed aver accesso all'aula degli esami i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove sia scritte che orali, per qualunque motivo, comporta automaticamente l'esclusione del candidato alla procedura concorsuale.

Il CREA si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Art. 10

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta di identità;
- b) passaporto;
- c) patente automobilistica;
- d) porto d'armi;
- e) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del D.P.R. 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Art. 11

Titoli di preferenza a parità di merito

I candidati che abbiano superato le prove d'esame e intendano far valere i titoli di preferenza, a parità di merito, indicati nella domanda di partecipazione, devono spedire, a mezzo PEC al Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria – Direzione Servizi Amministrativi – Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti che attestino il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I titoli di cui al presente articolo verranno valutati esclusivamente all'atto di formazione delle graduatorie e verranno valutati solo se presentati entro il suddetto termine di quindici giorni.

Art. 12

Formazione e pubblicità della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà le graduatorie, una per ciascuna sub-selezione come riportate all'art. 1 del presente bando, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La votazione complessiva sarà stabilita sommando i punti conseguiti nella valutazione dei titoli, i punti riportati nella prova scritta, ed i punti ottenuti nella prova orale.

Ciascuna graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale del CREA.

Le graduatorie saranno pubblicate nell'area dedicata al presente concorso sul sito istituzionale del CREA, al seguente link "<https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-indeterminato>", anche raggiungibile attraverso il reindirizzamento dal Portale nazionale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>.

Dalla data di detta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 13

Presentazione dei documenti di rito

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare o far pervenire, a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte del CREA, una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni. A norma dell'art. 71 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma, l'Amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di accertare il requisito dell'idoneità fisica del vincitore.

Art. 14

Assunzione dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione ed è assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato, con inquadramento nel profilo di Operatore

tecnico, VIII livello professionale CCNL Ricerca, presso il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria. La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'accettazione dell'assunzione non potrà essere in alcun modo condizionata.

Al vincitore del concorso compete il trattamento economico, previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del comparto vigente alla data dell'assunzione, che decorrerà dalla data di effettiva assunzione delle funzioni di Funzionario assegnate dal CREA.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Per gli aspetti che esulano da quelli di cui al successivo art. 16 e limitatamente a quelli inerenti alla presente procedura selettiva, il responsabile del procedimento è individuato nella dr.ssa Silvia Barra, Dirigente Tecnologo assegnata all'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali – USC1, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: reclutamento@crea.gov.it.

In relazione alla presente procedura, è possibile richiedere chiarimenti; le richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente per iscritto al punto di contatto sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Amministrazione risponderà entro 3 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

A tal riguardo, il CREA provvederà a pubblicare le FAQ sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-indeterminato>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Art. 16

Responsabile della gestione informatica e telematica

Il Responsabile della gestione informatica delle domande e della gestione telematica della procedura è individuato nella dipendente Sara Gaudenzi reperibile al seguente punto di contatto: sara.gaudenzi@crea.gov.it.

Art. 17

Trattamento dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il CREA.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il trattamento avviene anche attraverso l'utilizzo del software "Demetra", per il tempo necessario all'espletamento della procedura selettiva e di tutti gli adempimenti ad essa collegati.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art.9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt.2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti presso il CREA e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della presente procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al CREA, con sede in Roma, CREA Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, con sede in Via della Navicella n.2/4 00184 Roma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo; responsabileprotezionedati@crea.gov.it.

Art. 18

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 19

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato **sul Portale Nazionale del reclutamento, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>** e sarà, altresì, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-indeterminato>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Art. 20

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici, compreso il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma del presente articolo.

Il CREA si riserva la facoltà, anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche e/o esigenze organizzative, di non dare corso alla procedura in oggetto, oppure di procedere alla variazione del numero dei posti messi a concorso, oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse in possesso delle caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il Direttore Generale *f.f.*
Laura Proietti