



**Provincia di Avellino**  
**Settore 2 – Economico e Finanziario**  
**Servizio Gestione giuridica ed economica risorse umane**

*ALLEGATO "A"*

**AVVISO PUBBLICO**

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 10 (dieci)** posti - Area degli Istruttori - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo– di cui n. 3 (tre) riservati ai sensi degli artt. 14 e 678 del D.lgs 15/03/2010 “Codice dell’Ordinamento Militare” e n. 1 (uno) riservato ai sensi dell’art. 1 comma 9 bis L. 74 del 21/06/2023 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Amministrazioni Pubbliche”.

**Il Dirigente**

**Richiamati:**

- Il Provvedimento Presidenziale n. 125 del 14/11/2023 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale annualità 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.140 del 6/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione definitiva del documento unico di programmazione (DUP 2024/2026);
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 141 del 6/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione definitiva del bilancio di previsione esercizi finanziari 2024/2026;
- il Provvedimento Presidenziale n. 21 del 26/1/ 2024, esecutivo ai sensi di legge, di approvazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2024/2026;
- il Provvedimento Presidenziale n. 22 del 30/1/2024, esecutivo ai sensi di legge, di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.);
- il Provvedimento Presidenziale n. 23 del 30/1/2024, esecutivo ai sensi di legge, di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;
- il Piano delle azioni positive di cui alla Sezione III - C del citato PIAO 2024/2026;
- il Decreto Presidenziale n. 62/2024 di conferimento allo scrivente dell’incarico di Dirigente del Settore 2 Economico e Finanziario a tempo determinato per l’esercizio di tutte le funzioni, i poteri e i compiti previsti dal D.lgs 267/2000, dal D.lgs 165/2001 e dai CCNL tempo per tempo vigenti;
- il Provvedimento Presidenziale n. 201 del 31/10/2024 recante gli indirizzi per le procedure di reclutamento per il Piano assunzionale 2024 di cui al Provvedimento Presidenziale n. 125/2023;
- il Regolamento recante *norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del personale non dirigente e procedure selettive del personale a tempo determinato, anche dirigenziale*, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 93/2023 come modificato dal provvedimento Presidenziale n. 99 del 31/10/2023;
- la legge 10 aprile 1991 n.125 e ss.mm.ii., il D.Lgs. n. 198/2006 e l’art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro;
- l’articolo 6 del D.P.R. 82 del 16 giugno 2023 recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che, tra l’altro, in tema di equilibrio di genere, prevede che per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, il bando indica la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione che lo bandisce e ove il differenziale di genere sia superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5 co 4, lett o) in favore, cioè, del genere meno rappresentato;



**Provincia di Avellino**  
**Settore 2 – Economico e Finanziario**  
**Servizio Gestione giuridica ed economica risorse umane**

**Dato atto che:**

- con determinazione dirigenziale n.1633 del 25/07/2024 è stata indetta, ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, la procedura di mobilità obbligatoria riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, iscritti negli elenchi del personale in disponibilità di cui al citato decreto legislativo, per la copertura dei posti programmati;
- che detta procedura, propedeutica all'avvio delle procedure per il reclutamento del personale di cui al piano assunzionale 2024, si è conclusa, giusta determinazione dirigenziale n. 1800 del 22/08/2024, con esito negativo;

**Dato atto, altresì, che** il punto 2 del deliberato del Provvedimento Presidenziale n. 201 del 31/10/2024 recante indirizzi procedure di reclutamento stabilisce che: *“... per i profili di “Istruttore amministrativo”... sono in corso di espletamento le procedure concorsuali bandite in relazione al fabbisogno 2023, pertanto dovrà procedersi alla pubblicazione dei bandi ma l'espletamento delle procedure seguirà unicamente nel caso in cui non sia possibile attingere alle graduatorie da approvare in relazione ai concorsi in atto e richiamati”*;

**Ritenuto**, quindi, al fine di dare corso al piano assunzionale, di avviare il concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. **10 (dieci) posti** Area degli Istruttori - profilo professionale – Istruttore Amministrativo– di cui n. 3 (tre) riservati ai sensi degli artt. 14 e 678 del D.lgs 15/03/2010 “Codice dell’Ordinamento Militare” e n. 1 (uno) riservato ai sensi dell’art. 1 comma 9 bis L. 74 del 21/06/2023 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Amministrazioni Pubbliche”;

**in esecuzione**

- del Provvedimento Presidenziale n. 125 del 14/11/2023 e successivo n. 201 del 31/10/2024;
- della determinazione dirigenziale n. 2452 del 12 novembre 2024;

**Rende noto**

è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, **a tempo pieno e indeterminato**, di **n. 10 (dieci)** posti - Area degli Istruttori - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo– di cui n. 3 (tre) riservati ai sensi degli artt. 14 e 678 del D.lgs 15/03/2010 “Codice dell’Ordinamento Militare” e n. 1 (uno) riservato ai sensi dell’art. 1 comma 9 bis L. 74 del 21/06/2023 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Amministrazioni Pubbliche”.

La Provincia di Avellino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall’articolo 35 del decreto legislativo 165/2001.

La Provincia di Avellino si riserva, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la facoltà di riaprire i termini, di revocare, di sospendere o prorogare il presente avviso ovvero di non procedere all’assunzione in adempimento di eventuali vincoli imposti dalla legislazione vigente, dalle disponibilità finanziarie ovvero all’esito di eventuali giudizi inerenti alla presente procedura.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione al concorso implica l’accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni ivi stabilite da quelle regolamentari vigenti nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Si rappresenta che ai sensi dell’articolo 6 del D.P.R. 82/2023, in tema di equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, nell’Area degli Istruttori sono presenti, al 31.12.2023, n. 45 unità di personale. Percentuale: M. 71% F.29%

Si rappresenta, altresì, che in conformità alla normativa vigente non opera, per il concorso in oggetto, la riserva a favore del personale interno.

**Art. 1 – Requisiti di accesso al concorso**

Per l’ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di



**Provincia di Avellino**  
**Settore 2 – Economico e Finanziario**  
**Servizio Gestione giuridica ed economica risorse umane**

scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non aver riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'Università.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Albo pretorio on line sezione "Concorsi" - in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale "InPA".

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS compilando il format di candidatura.

All'atto della registrazione al Portale, il candidato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. La veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati è verificata dalla amministrazione che indice la selezione e che utilizza il Portale quale amministrazione procedente ai sensi dell'articolo 71 dello stesso testo unico.

**La candidatura deve pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale InPA ovvero entro il giorno 13 dicembre 2024, ore 23:59.**

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «inPA».

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più



**Provincia di Avellino**  
**Settore 2 – Economico e Finanziario**  
**Servizio Gestione giuridica ed economica risorse umane**

L'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda on-line cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né da eventuali cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' onere del candidato controllare la completezza delle dichiarazioni richieste dal bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'inoltro della candidatura, ma non del suo effettivo contenuto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE 2016/679.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse prima della pubblicazione dell'avviso in portale.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

**Art. 3 Contributo per la partecipazione e modalità di pagamento**

I candidati dovranno effettuare il versamento del contributo di partecipazione al concorso mediante PagoPa(link: [https:// https://apavellino.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovopagamentoonline/32](https://apavellino.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovopagamentoonline/32)) avendo cura di indicare, nel campo "causale", il profilo per cui si concorre (*profilo "istruttore amministrativo"*). Il contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, dovrà essere versato entro e non oltre il termine di presentazione della domanda di partecipazione; la ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla predetta domanda. Si raccomanda ai candidati, quindi, di concludere le operazioni di versamento del diritto di partecipazione al concorso e di compilazione della domanda di partecipazione entro il termine di scadenza. L'importo del contributo di partecipazione è pari a €uro 10,00.

**Art. 4 - Elementi da dichiarare nella domanda**

Nella domanda il richiedente deve indicare, pena l'esclusione:

- a) la residenza ed il domicilio, se diverso; almeno un recapito telefonico e di posta elettronica e PEC;
- b) i requisiti generali previsti dal bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'eventuale possesso dei requisiti per fruire di riserve ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs 15.3.2010 n. 66 "codice dell'ordinamento militare" la frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze oppure ai sensi dell'articolo 1 comma 9bis legge n. 74 del 21.6.2023 "disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche" la frazione di riserva a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile;



**Provincia di Avellino**  
**Settore 2 – Economico e Finanziario**  
**Servizio Gestione giuridica ed economica risorse umane**

- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) le eventuali condanne riportate, i procedimenti a carico e ogni altro procedimento penale;
- h) gli altri eventuali titoli posseduti valutabili corredati da tutti i dati necessari per una corretta valutazione degli stessi e della loro verifica;
- i) il titolo di studio previsto per l'accesso con specificazione del voto riportato;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza previsti dal vigente Regolamento o dalle vigenti disposizioni di legge;
- k) l'eventuale certificazione con diagnosi dello specifico disturbo dell'apprendimento (DSA);  
Ai sensi del DPCM del 9/11/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonchè usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Pertanto, nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione. La commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, a suo insindacabile giudizio determinerà le misure da adottare.
- l) l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;  
Il candidato portatore di handicap, se appartenente alle categorie disciplinate dalla Legge n. 104/1992 s.m.i., deve specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
- m) di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso ai sensi dell'articolo 3;
- n) l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del concorso;
- o) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
- p) di obbligarsi a permanere per almeno cinque anni presso la Provincia di Avellino;
- q) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'articolo 5 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 e dalla legge 191/1998 con precisazione che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia al beneficio;
- r) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;

**Art. 5 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione al concorso è effettuata in base all'elaborazione delle candidature per come restituite dal Portale "InPa" sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

L'ammissione ed esclusione al concorso, come pure all'eventuale prova preselettiva, è disposta con apposita determinazione dirigenziale, pubblicata sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio online sezione "Concorsi" e in



**Provincia di Avellino**  
**Settore 2 – Economico e Finanziario**  
**Servizio Gestione giuridica ed economica risorse umane**

Amministrazione trasparente – sottosezione – “Bandi di concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. L’esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

**Art. 6 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 1;
- b) la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all’art. 2 del presente bando;
- c) il mancato versamento nei termini di scadenza della domanda di partecipazione del pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile neanche in caso di revoca/ annullamento della procedura), con le modalità di cui all’art. 3;

L’assenza del candidato, per qualsiasi motivo, alle prove d’esame ne comporta l’esclusione.

L’esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

**Art. 7 - Commissione di concorso**

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell’art. 13 e 14 del vigente Regolamento *recante norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del personale non dirigente e procedure selettive del personale a tempo determinato anche di qualifica dirigenziale* consultabile sul sito della Provincia di Avellino al seguente link:<https://albo.provincia.avellino.it/AlboOnline/web/Provincia di Avellino/statuto-e-regolamenti/2023/3442>

La Commissione può essere integrata da membri aggiunti per la valutazione della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Nella composizione della Commissione deve essere rispettato l’equilibrio di genere, salva motivata impossibilità.

**Art.8 Modalità di selezione**

La procedura di concorso prevede l’espletamento di una prova scritta e di una prova orale comprendente, altresì, l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La prova scritta sarà svolta in modalità cartacea.

La sede, il giorno e l’ora di svolgimento della prova scritta sono pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale “InPA” e nella sezione Concorsi dell’Albo pretorio online e in Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”, non meno di 15 (quindici) giorni prima della data fissata per lo svolgimento.

Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, è escluso dal concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

**Art.9 Preselezione**

Nell’eventualità in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 100 per il profilo messo a concorso al fine di assicurare l’efficacia e la celerità della procedura selettiva, la prova scritta sarà proceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta.

Per la prova preselettiva non è prevista la pubblicazione della banca dati.

La prova preselettiva, per il cui espletamento la Provincia di Avellino potrà avvalersi di aziende specializzate, sarà svolta con l’ausilio di sistemi informatici.

I criteri di svolgimento e di valutazione di tale prova, preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice, sono resi noti ai candidati prima dell’inizio della prova stessa.

Alla prova scritta è ammesso un numero di candidati pari a 15 (quindici) volte i posti messi a concorso oltre i



**Provincia di Avellino**  
**Settore 2 – Economico e Finanziario**  
**Servizio Gestione giuridica ed economica risorse umane**

candidati esonerati dallo svolgimento della stessa ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 nonché i candidati che si sono classificati ex-aequo nell'ultima posizione utile per l'ammissione, anche se con tale ammissione viene superato il numero predetto.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. Il calendario della prova preselettiva è pubblicato sul Portale InPA, all'Albo Pretorio online sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente – sottosezione – "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'esito della prova preselettiva è pubblicato sul Portale, all'Albo Pretorio online sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente – sottosezione – "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta è pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti sul Portale InPA, nell'Albo pretorio online sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

**Art. 10 Prova scritta**

La prova scritta può consistere nella redazione di un elaborato, ovvero in una serie di quesiti a risposta aperta.

La prova scritta, svolta in modalità cartacea, verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti, accesso civico, accesso civico generalizzato, controlli interni;
- ✓ Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro;
- ✓ Elementi di contabilità degli Enti locali;
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e privacy;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice integrativo;

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, il giorno, il luogo e l'ora della stessa sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA, all'Albo pretorio online, Sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione né si darà luogo a convocazione formale.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per la prova scritta saranno considerati rinunciatari.

Alla prova scritta i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento nonché della e-mail di conferma di iscrizione rilasciata dal Portale "InPA".

**Art. 11 – Prova orale.**

L'ammissione alla prova orale è comunicata mediante avviso pubblicato sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio online sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente – sottosezione – "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'avviso riporta la valutazione della prova scritta ed è pubblicato almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova orale, salvo che detta data non sia stata già pubblicata nel bando di concorso.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature



**Provincia di Avellino**  
**Settore 2 – Economico e Finanziario**  
**Servizio Gestione giuridica ed economica risorse umane**

informatiche più diffuse. Di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con la votazione minima di 21/30.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il giorno, il luogo e l'ora dello stesso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "InPA", in Albo Pretorio online Sezione "Concorsi" e sul sito istituzionale della Provincia di Avellino e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione né si darà luogo a convocazione formale. I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

L'esito della prova orale è comunicato ai candidati con avviso pubblicato con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "InPA", in Albo Pretorio online Sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

**Art. 12 – Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, per un massimo attribuibile di 10 punti, è effettuata dopo lo svolgimento di tutte le prove previste dal bando e per i soli candidati che l'abbiano superata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 21 del Regolamento vigente consultabile sul sito della Provincia di Avellino [https://albo.provincia.avellino.it/AlboOnline/web/Provincia\\_di\\_Avellino/statuto-e-regolamenti/2023/3442](https://albo.provincia.avellino.it/AlboOnline/web/Provincia_di_Avellino/statuto-e-regolamenti/2023/3442).

**Art. 13 – Preferenze**

Nella formazione della graduatoria, a parità di merito, si applicheranno le preferenze come previste ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

**Art. 14 – Formazione e approvazione della graduatoria**

La commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione di tutte le prove e nella valutazione dei titoli. La graduatoria di merito è espressa in settantesimi. La graduatoria di merito, i verbali e tutti gli atti inerenti alla procedura sono trasmessi dalla Commissione al Responsabile del Procedimento entro 5 giorni. La graduatoria è approvata con determina del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. La graduatoria così formata è pubblicata sul Portale "InPA", sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

**Art. 15 – Assunzione in servizio a tempo indeterminato, stipula del contratto di lavoro, periodo di prova**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali tempo per tempo vigente. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, i candidati dichiarati vincitori e gli idonei



**Provincia di Avellino**  
**Settore 2 – Economico e Finanziario**  
**Servizio Gestione giuridica ed economica risorse umane**

in caso di scorrimento della graduatoria sono assunti in via provvisoria sotto riserva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova in conformità a tutto quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima Area e profilo professionale presso altra Amministrazione Pubblica, oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione anche di diverso comparto. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rimanda al CCNL Funzioni Locali.

**Art. - 16 Trattamento economico**

Il trattamento economico lordo fondamentale ed accessorio spettante al personale reclutato nell'Area degli Istruttori, all'esito della presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso la Provincia di Avellino, e risulta così composto: - stipendio tabellare per 12 mensilità, oltre a tredicesima mensilità, salario aggiuntivo e altre indennità previste dal vigente CCNL; - Indennità di vacanza contrattuale, per 13 mensilità - Assegno familiare per il coniuge se dovuto; - Ogni altro emolumento previsto dal contratto. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

**Art. 17 - Modifica, proroga e revoca del bando**

La Provincia di Avellino si riserva il diritto di riaprire i termini, modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, dandone notizia mediante pubblicazione sul Portale "Inpa", sul sito istituzionale della Provincia di Avellino in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

**Art. 18 – Norme di rinvio**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto ivi non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni legislative, al C.C.N.L. vigente e al Regolamento *recante norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del personale non dirigente e procedure selettive del personale a tempo determinato, anche dirigenziale*, che il candidato, altresì, accetta senza riserva alcuna.

**Art. 19 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA", nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate, sul portale "InPA", nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Romei contattabile a: [info@provincia.avellino.it](mailto:info@provincia.avellino.it) – 0825 790240/232.

**Art. 20 Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 GDPR**

**1. Finalità del trattamento dei dati:**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati acquisiti sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale. Il trattamento, pertanto, si rende necessario per adempiere un obbligo legale ed avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione, integrità, responsabilizzazione.

La Provincia di Avellino, nell'ambito delle potestà attribuite e specificamente connesse alla procedura concorsuale, potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati



**Provincia di Avellino**  
**Settore 2 – Economico e Finanziario**  
**Servizio Gestione giuridica ed economica risorse umane**

(es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.)

I dati, inoltre, potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti istituzionali, nell'ambito della procedura concorsuale, nonché a soggetti privati a condizione che siano legittimati a prenderne visione o estrarne copia, in ragione di specifici interessi tutelati dalle norme di legge.

**2. Modalità di utilizzo e conservazione:**

I dati personali saranno trattati esclusivamente da persone specificamente incaricate con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate.

I dati verranno conservati per un arco di tempo limitato al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati e per il rispetto degli obblighi normativi previsti. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per assicurare la conservazione, l'integrità e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**3. Diritti dell'interessato**

I dati personali da Lei forniti sono da Lei accessibili in qualsiasi momento, tramite richiesta formale ai competenti Uffici.

Laddove riscontri un trattamento indebito o errato, potrà richiedere la rettifica, limitazione e/o la cancellazione rivolgendosi alla Provincia di Avellino o direttamente al Garante per la protezione dei dati, all'indirizzo [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it)