



COMUNE DI PATERNO'

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

ENTE CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.18

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12 (EVENTUALMENTE PROROGABILI) A TEMPO PIENO, DI N° 2 SPECIALISTI IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO/CONTABILE, N°6 ASSISTENTI SOCIALI, N° 5 EDUCATORI PROFESSIONALI E N° 1 PSICOLOGO (AREA "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI", EX CATEGORIA "D"), E N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT.C) FINANZIATI CON RISORSE DELLA Q.S.F.P. ANNO 2020. QUOTA ASSEGNATA AL COMUNE DI PATERNO' ENTE CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.18. CUP 61H24000940001.-

IL TITOLARE DI INCARICO DI EQ DEL SETTORE VIII PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 267/2000 testo unico degli EE.LL.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento di lavoro delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs 198/2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.Lgs. 81/2015 sulla disciplina organica dei rapporti di lavoro;

VISTO il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i" ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (Legge di Bilancio 2023);

VISTO il D.L 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modifiche in Legge 21 giugno 2023, n. 74, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al Decreto del Presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il vigente C.C.N.L 2019/2021 del Comparto Regioni –Autonomie Locali che all'art.12 comma 6 prevede che gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i propri profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.;

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che in via d'urgenza, possono essere espletati concorsi pubblici nelle more della revisione regolamentare e dei profili professionali, a condizione che i bandi di selezione siano tracciati in modo del tutto coerente al DPR n. 487/1994 in quanto costituisce norma di indirizzo per gli Enti locali territoriali, in ordine all'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, ai sensi dell'articolo 70, comma 13, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165."

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 154/2023 modificata con deliberazione della G.C. n.181/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 in cui è confluito il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 e di G.C. n.66/2024 di approvazione del DUP 2024-2026 con contestuale approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026.-

Premesso:

Che questo Ente in allegato al DUP 2024-2026 ha adottato PTFP 2024-2026 al fine della previsione della spesa del personale e della verifica della coerenza del suddetto piano con gli strumenti finanziari del medesimo triennio;

Che, in riferimento alla proposta di PTFP approvata contestualmente al DUP 2024 – 2026 è stato richiesto al Collegio dei Revisori Conti con nota prot. n. 20465/2024 di esprimere parere limitatamente alla possibilità per il Comune di Paternò di procedere alle assunzioni a tempo determinato interamente eterofinanziate;

Che in riscontro alla predetta richiesta il Collegio dei Revisori Conti con nota prot. n.26044 del 26/7/2024 esprime parere favorevole sul PTFP 2024-2026 allegato al DUP 2024-2026 limitatamente alla parte riguardante l'assunzione di personale a tempo determinato etero finanziata (QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2020) relativamente a n.18 unità per una spesa complessiva di € 636.986,54 annua;

Che pertanto al fine di avviare le procedure per l'assunzione delle suddette figure è stata espletata con esito negativo la procedura della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del dlgs n.165/2001 (nota di richiesta prot. n.27543 del 09/8/2024 con riscontro con nota prot.n.29583 del 05/9/2024)

Dato atto che il predetto adempimento prescritto ai sensi dell'art.34 bis ha avuto esito negativo

Vista la deliberazione della G.C. n. 135 dell'11/12/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 ed il parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti sulla Sezione relativa al PTFP 2024-2026 in data 02/12/2024 acquisito al prot. n. 40642 del 03/12/2024

La determinazione n. 57/pers/2024 R.G. n.968 del 03/12/2024 con la quale è stato approvato lo schema di bando e indetto concorso pubblico per esami per la copertura di:

- **n.2 Specialisti in attività Amministrative e Contabili** , area "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI", ex categoria "D" tempo pieno e determinato anni 1 (uno),
- **n.6 Assistenti Sociali**, area "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI", ex categoria "D" tempo pieno,
- **n.5 Educatori Professionali** , area "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI", ex categoria "D" tempo pieno e determinato anni 1 (uno), ,
- **n.1 Psicologo**, area "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI", ex categoria "D" tempo pieno e determinato anni 1 (uno), ,
- **n.4 Istruttori Amministrativi** area " ISTRUTTORI" ex categoria C tempo pieno e determinato anni 1 (uno),

Tutto ciò premesso:

DATO ATTO che:

- i contenuti del presente bando e le modalità di espletamento della selezione ivi prevista sono conformi alle disposizioni di legge vigenti in materia;
- sono garantite le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione pubblica selezione

É indetta una pubblica selezione per esami per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 (eventualmente prorogabili) a tempo pieno delle seguenti figure professionali per l'attuazione degli interventi di contrasto alla povertà di cui all'art. 7, comma 2, D. Lgs. 147/2017 finanziati con risorse della quota servizi del Fondo Povertà anno 2020:

- N° 2 SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE/CONTABILI (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D")
- N° 6 ASSISTENTI SOCIALI (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D")
- N° 1 PSICOLOGO (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D")
- N° 5 EDUCATORI PROFESSIONALI (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D")
- N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (area degli Istruttori, ex cat. "C")

Il presente bando è emesso nel rispetto del principio di parità e delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della vigente normativa in materia e, come previsto dall'art.7 del dlgs n.165/2001 e ss.mm.ii., ogni qual volta si farà riferimento al "candidato" si intenderà dell'uno e dell'altro sesso.

Parità di genere L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Equilibrio di genere Nel Comune di Paternò , la rappresentatività dei generi , al 31.12.2023, è la seguente: 84 uomini e 56 donne.

Dato che il differenziale tra i generi al 31/12/2023 è in generale superiore al 30%,(34% in favore del genere maschile si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 2 –Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali per l'ammissione:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

b) Età non inferiore agli anni 18;

c) Godimento dei diritti civili politici riferiti all'elettorato attivo;

- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- h) Idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori della selezione con la visita preassuntiva;
- i) Possedere il titolo di studio inerente al profilo professionale per il quale si intende presentare domanda di partecipazione meglio specificato di seguito;
- j) Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica, Software CAD).
- k) Avere conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici per l'ammissione:

PER SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D") **Titolo di studio richiesto:**

Diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

- LM-16 Finanza
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 Scienze economico aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-90 Studi europei

Oppure Diploma di laurea in una delle seguenti classi:

Classi di Laurea DM 509/1999

- 2 Scienze dei servizi giuridici
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 14 Scienze della comunicazione
- 19 Scienze dell'amministrazione
- 28 Scienze economiche

Classi di Laurea DM 270/2004

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

PER ASSISTENTE SOCIALE (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”):

– **Titolo di studio richiesto:**

Laurea triennale classe 6 (Scienze del Servizio Sociale) o L-39 (Servizio Sociale) o Laurea Specialistica 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o Laurea magistrale LM-87 (Servizio Sociale e politiche sociali) o Diploma Universitario Servizio Sociale oltre **iscrizione all'Albo Professionale**.

PER PSICOLOGO (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”);

– **Titolo di studio richiesto:**

Diploma di Laurea in Psicologia ovvero Laurea specialistica (58/S) appartenente alla classe delle lauree specialistiche in Psicologia ovvero Laurea Magistrale (LM-51) appartenente alla classe Psicologia oltre **Iscrizione all'Albo Professionale**.

PER EDUCATORE PROFESSIONALE (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”)

– **Titolo di studio richiesto:**

- laurea in Scienze dell'educazione (L19);
- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria;
- laurea o laurea magistrale in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche (56/S – 87/S – LM-50 – LM-85 – LM-85bis), conseguita entro 31 agosto 2018 oppure percorso di studi avviato nell'anno accademico 2018/2019 e titolo conseguito entro il ciclo di istruzione previsto dalla normativa vigente.

Iscrizione Albo Professionale

PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (area degli Istruttori ex cat. C)

- **Titolo di studio richiesto:**

- essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito minimo obbligatorio pena esclusione):
- Diploma di maturità - diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di scuola media superiore di durata quinquennale).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. La dimostrazione dell'equiparazione o

dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre LE ORE 23:59 del giorno 03/02/2025 sulla piattaforma inPA.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda on line i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3) del presente bando;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- e) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- f) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;

h) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;

j) possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva (D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74,) e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;

k) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

l) di indicare il/i profilo/i per il/i quale/i si concorre

m) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

– di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

– di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti di accesso devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, ma anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa, i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con disabilità per l'espletamento delle prove devono specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) per l'espletamento delle prove devono fare richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della

documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

L'ammissione alla presente procedura, l'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi noti esclusivamente mediante il Portale del Reclutamento e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 – Contributo di partecipazione

Non è previsto alcun contributo di partecipazione.

Art. 6 – Documentazione da allegare alla Domanda

a) Curriculum professionale.

b) Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;

c) Nel caso di necessità di ausili speciali il candidato dovrà comunicarlo all'Ente almeno 10 giorni prima della scadenza del bando allegando opportuna documentazione a supporto della richiesta.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Art. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, come modificato dal regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune di Paternò, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. In calce è resa al candidato la relativa informativa.

Art. 8 – Controllo dichiarazioni

É facoltà del Comune di Paternò, procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 9 – Prove d'esame

La Commissione valutatrice delle prove di selezione, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore VIII Personale esperita la fase istruttoria per l'ammissibilità che avverrà con Determinazione della Responsabile del Settore VIII Personale, dispone degli elenchi degli idonei per i vari profili professionali richiesti, che accederanno alla prima prova.

Eventuale Preselezione

Il Comune di Paternò si riserva di far precedere le prove **da una preselezione**, qualora il n° delle domande pervenute sia superiore per singolo profilo a 75. La preselezione consiste in un questionario a risposta multipla la cui correzione può essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Prova Scritta

La prova scritta è svolta in modalità digitale, attraverso la strumentazione fornita dall'Ente. La Commissione dovrà assicurare che il **file salvato dal candidato** non sia modificabile, specificandosi, infine, che i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

Nel corso delle prove non saranno ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, **salvo le strumentazioni ammesse per lo svolgimento della prova**;

non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare e/o utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare testi di legge, anche non commentati, e dizionari salvo quelli autorizzati dalla Commissione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte con modalità digitale, in ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La prova scritta avrà contenuto teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, produzione di un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il Colloquio

Il colloquio è volto ad accertare la conoscenza teorica-dottrinale sulle materie d'esame nonché l'attitudine personale e motivazionale ai relativi profili richiesti, secondo modalità predefinite dalla Commissione.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti. I candidati che non si presentino a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Al termine del colloquio di ciascun candidato, la Commissione esaminatrice attribuirà e comunicherà il relativo punteggio al candidato esaminato.

Il colloquio si intende superato se la votazione non è inferiore a 21/30.

In sede di colloquio il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ed inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. L'accertamento delle competenze informatiche sarà effettuato mediante l'assegnazione di una breve prova pratica finalizzata a dimostrare, da parte dei candidati, il possesso delle nozioni di base per l'utilizzo del personal computer.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta e per il colloquio di un punteggio complessivo massimo ciascuno di punti 30/30.

Il punteggio finale è dato dai voti conseguiti nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

Programma d'esame

• PER N° 2 SPECIALISTI IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO/CONTABILE (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D")

Approfondita conoscenza delle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi)
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture D. Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi, nonché procedimenti di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa ;

Buona conoscenza delle seguenti materie:

- Normative in materia socio-sanitaria: Legge n. 328/2000, L.r. n. 22/1986 Regione Sicilia " standard strutturali ed organizzativi dei servizi socio-assistenziali ");
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei Servizi Sociali;
- Interventi di contrasto alla povertà di cui all'art. 7, comma 2, D. Lgs.. 147/2017
- Servizi e progetti in capo al Distretto Socio Sanitario n.18;

PER N° 6 ASSISTENTI SOCIALI (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D")

Approfondita conoscenza delle seguenti materie:

- Normative in materia socio-sanitaria: Legge n. 328/2000, L.R. n. 22/1986 Regione Sicilia “ standard strutturali ed organizzativi dei servizi socio-assistenziali “);
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei Servizi Sociali;
- Interventi di contrasto alla povertà di cui all’art. 7, comma 2, D. Lgs.. 147/2017
- Servizi e progetti in capo al Distretto Socio Sanitario n.18; ;

Buona conoscenza delle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice dell’amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture D. Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. con particolare riferimento all’acquisto di beni e servizi, nonché procedimenti di di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa ;

• PER N° 1 PSICOLOGO (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”)

Approfondita conoscenza delle seguenti materie:

- Psicologia Generale;
- Psicologia di comunità e psicologia sociale;
- Psicologia giuridica e Psicologia della salute
- Normative in materia socio-sanitaria: Legge n. 328/2000, L.R. n. 22/1986 Regione Sicilia “ standard strutturali ed organizzativi dei servizi socio-assistenziali “);
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei Servizi Sociali;
- Interventi di contrasto alla povertà di cui all’art. 7, comma 2, D. Lgs.. 147/2017
- Servizi e progetti in capo al Distretto Socio Sanitario n.18;

- conoscenza delle principali Linee Guida e di indirizzo nazionali e locali in materia di progettazione e gestione dei percorsi di intervento multidisciplinari;

Buona conoscenza delle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;

- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture D. Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi, nonché procedimenti di di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa

• **PER N° 5 EDUCATORI PROFESSIONALI (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D")**

Approfondita conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di pedagogia, psicologia, neuropsichiatria, riferiti all'età evolutiva e all'età adolescenziale ed in generale alle situazioni di marginalità, disagio, disabilità;
- Caratteristiche degli interventi educativi inerenti i rapporti interpersonali, la famiglia, i gruppi sociali, il contesto ambientale, i servizi e le strutture in campo socio-sanitario e socio-assistenziale;
- Natura degli interventi educativi applicata ai diversi contesti (diurni o residenziali) tipici della rete delle unità d'offerta per minori, giovani, persone con disabilità;
- Programmazione, verifica e realizzazione dei progetti educativi volti alla promozione della salute e allo sviluppo delle autonomie, della formazione e integrazione dell'individuo in relazione alle diverse età e caratteristiche di bisogno, anche in rapporto alle reti formali e informali di relazioni;
- Organizzazione e gestione delle attività educative all'interno dei servizi socio-sanitari coordinando il proprio ruolo con le altre figure professionali;
- Modalità, percorsi, strumenti per le iniziative di transizione all'impiego dei soggetti con difficoltà nelle sfere dell'autonomia personale e delle abilità sociali;
- Legislazione nazionale e regionale inerente all'assistenza sociale e socio-sanitaria, il volontariato, la cooperazione, l'associazionismo;
- Provvedimenti a tutela, sostegno e protezione delle persone temporaneamente e/o permanentemente prive di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;

- Attività di co-programmazione e co-progettazione dei servizi sociali.
- Normative in materia socio-sanitaria: Legge n. 328/2000,
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei Servizi Sociali;
- Interventi di contrasto alla povertà di cui all'art. 7, comma 2, D. Lgs.. 147/2017

Buona conoscenza delle seguenti materie:

Procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;

- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture D. Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi, nonché procedimenti di di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa ;

PER N.4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (Area Istruttori EX CAT. C)

Approfondita conoscenza delle seguenti materie :

Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di accesso civico, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni con riferimento all'ente locale;
- Norme in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (codice dei contratti pubblici);
- Obblighi dei dipendenti pubblici e relativo codice di comportamento (DPR 62/2013).

Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;

- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;

I candidati sono tenuti a verificare sul Portale InPA, la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

Articolo 9 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della selezione è nominata e composta così come previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Paternò'.

La commissione è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione. I membri sono scelti tra dipendenti pubblici, professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione del personale e in psicologia, docenti ed esperti nelle materie oggetto della selezione, esperti in competenze digitali. Gli stessi ruoli possono essere ricercati anche tra personale in quiescenza con le medesime caratteristiche.

La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di lingua e di informatica.

Art.10 Riserve

Le riserve che si determinano ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, sul 30% dei posti ed ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 con la presente selezione sul 15%, dei posti a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito sono pari a :

Su n. 06 posti di Assistente Sociale : n.1 interamente riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, e una quota di riserva di 0,8;

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 con la presente selezione si determina una quota di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a **0,9;**

Su n.5 posti di Educatore : n.1 interamente riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, ed una quota di riserva di 0,5;

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 con la presente selezione si determina una quota di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di **0,75**

Su n.4 posti di Istruttore Amministrativo : n.1 riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, ie una quota di riserva a volontari FF.AA e una quota di riserva di 0,2;

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 con la presente selezione si determina una quota di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di **0,6**

Su n.2 posti di Specialista in Attività Amministrative e contabili : ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, il 30% dei posti determina quota di riserva a volontari FF.AA di 0,6;

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito una quota di riserva di **0,3**

La somma delle quote di riserva < di 1 è ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010 pari a **2,1 che viene applicata per n.1 posto al concorso per Assistenti sociali e per n.1 posto al concorso per Educatori con un resto di 0,1 da utilizzare in successive selezioni**

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito le quote cumulate pari a 2,55 posti vengono applicate per n.1 posto al concorso per Assistenti Sociali che pertanto raggiunge la riserva di metà dei posti e per n.1 posto al concorso per Istruttori Amministrativi che pertanto raggiunge la riserva di metà dei posti rimane un residuo di 0,55 da applicare a successive selezioni

L'Ente in atto non ha scoperture per personale rientrante nelle riserve di cui alla l.n. 68/1999 così come da prospetto informativo on line codice di comunicazione n.1608724B00174762 inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 30/01/2024 prot.n.00017556.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Trovano applicazione tutte le riserve previste dalla normativa vigente, tenuto conto altresì che le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a selezione.

Art. 11 – Formazione, Approvazione e validità graduatorie

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stila la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato, sommando al voto conseguito nella prova scritta, il voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto delle riserve, dichiarati dai candidati.

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011,
- k. n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- o. minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

Art. 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione, dopo aver acquisito tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo Posta Elettronica Certificata a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, secondo la disciplina del vigente CCNL Funzioni Locali.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto del presente bando di selezione.

Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti per la stipula del contratto nel termine assegnatogli o nel medesimo termine non produca i documenti richiesti, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il successivo classificato. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi. Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto Funzioni Locali.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs.n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Art. 13 – Trattamento economico

Ai profili professionali, di cui al presente bando, è attribuito il trattamento economico riconosciuto per l'area cui si concorre, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 14 - Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 15 - Accesso agli atti della procedura

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato dal Comune di Paternò in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente ai lavori della commissione stessa, una volta approvati definitivamente, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Art. 16 – Comunicazioni inerenti la varie fasi della procedura concorsuale e norme finali

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa sono rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune di Paternò si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirla, ovvero di revocare la selezione già bandita.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, ompatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare la presente selezione per motivi di pubblico interesse.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.104/2022.

INFORMATIVA PRIVACY

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Paternò:

• **Contatti: Comune di Paternò** ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it

IL Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali per la presente procedura è il Titolare di incarico di EQ del Settore VIII Personale dott.ssa Maria Rosa Maccora a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

I dati sono trattati in modalità informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi: al Settore VIII PERSONALE Via Alcide De Gasperi " Nonno per Amico " Paternò'- tel 0957970311

IL TITOLARE DI INCARICO DI EQ DEL SETTORE VIII PERSONALE

