

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.15 RISORSE DI CUI: N.14 RISORSE (CON PROFILO TECNICO/INFORMATICO E TECNICO/COMMERCIALE) DESTINATE ALLA DIREZIONE TECNICA ED N.1 RISORSA (CON PROFILO GIURIDICO) DESTINATA ALLA DIREZIONE AFFARI GENERALI - DETERMINA AU N.3178/2024

Sicilia Digitale spa, società *in house* della Regione Siciliana, in attuazione alle prescrizioni contenute nel Piano Economico Annuale 2025 e nel Piano dei Servizi e del Personale 2025 (adottati con Determina AU prot. Sidi n.3003/2024), **INDICE UNA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO**, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.15 risorse come appresso distinte:

	PROFILO	RISORSE DA ASSUMERE	DIREZIONE DI RIFERIMENTO
A	<i>analista programmatore</i>	7	DIREZIONE TECNICA
B	<i>analista</i>	1	DIREZIONE TECNICA
C	<i>security engineer</i>	2	DIREZIONE TECNICA
D	<i>cyber security specialist</i>	1	DIREZIONE TECNICA
E	<i>sistemista amministratore di sistema</i>	2	DIREZIONE TECNICA
F	<i>segreteria tecnica</i>	1	DIREZIONE TECNICA
G	<i>avvocato</i>	1	DIREZIONE AFFARI GENERALI

Sede di lavoro: la sede legale della Società (Palermo via Thaon de Revel n.18/20).

L'odierna procedura è esperita sulla base delle prescrizioni contenute nel vigente *Regolamento aziendale per la Selezione e l'Assunzione del Personale*, adottato con Determina AU prot. Sidi n.687/2024, ai sensi dell'art.19 del Dlgs n.175/2016,

Art. 1 - Descrizione dei PROFILI:

PROFILO	COMPETENZE
A <i>analista programmatore</i>	nell'ambito della direzione di riferimento partecipa alla definizione delle specifiche di programmazione dei progetti sulla base di specifiche di analisi; provvede all'organizzazione e alla strutturazione delle basi di dati, dell'interfaccia utente ed alla gestione degli archivi in accordo con le specifiche di progetto; implementa le eventuali evoluzioni del sistema (customizzazioni) che potrebbero aumentare la soddisfazione dell'amministrazione regionale e gli obiettivi, in termine di business, della struttura; dà supporto operativo alla risoluzione dei problemi di gestione e conduzione, cooperando al compimento dell'analisi, la determinazione della causa e la rimozione del problema nel rispetto degli SLA definiti; esegue attività nell'ambito della progettazione, sviluppo e manutenzione del software; redige la documentazione tecnica relativa alla implementazione del prodotto; elabora le modifiche alla configurazione del sistema e risoluzione degli errori sulla base delle indicazioni emerse dal test
B <i>analista</i>	nell'ambito della direzione di riferimento dà supporto specialistico all'amministrazione regionale nell'utilizzo delle funzionalità dell'applicativo; dà supporto operativo alla risoluzione dei problemi di gestione e conduzione, portando a compimento l'analisi, la determinazione della causa e la rimozione del problema nel rispetto degli SLA definiti; produce la documentazione tecnica di riferimento; esegue i test negli ambienti di pre-produzione delle versioni rilasciate dai fornitori, in modo da individuare eventuali bug, regressioni, degrado di performance
C <i>security engineer</i>	nell'ambito della direzione di riferimento ha competenza sui sistemi di sicurezza informatica ed esperienza nel settore e nell'attività di <i>penetration test</i> e <i>vulnerability assessment</i> ; ha competenza sulla sicurezza dei sistemi, della pianificazione di attività contro modifiche accidentali o non autorizzate sui sistemi, contro la distruzione e divulgazione dei dati, violazioni di sicurezza; esegue il costante aggiornamento della prestazione dei sistemi contro attacchi virus; effettua il monitoraggio continuo dell'accesso ai dati; esegue le procedure per l'accesso e il trattamento dei dati informatici; produce la documentazione di riferimento; dà supporto operativo alla risoluzione dei problemi di gestione e conduzione, portando a compimento l'analisi, la determinazione della causa e la rimozione del problema nel rispetto degli SLA definiti

D	<i>cyber security specialist</i>	nell'ambito della direzione di riferimento protegge i sistemi informatici da minacce e attacchi; svolge attività di analisi delle vulnerabilità; sviluppa strategie di difesa e da tempestiva risposta agli incidenti di sicurezza; monitora costantemente le reti per identificare potenziali minacce e implementa misure per prevenirle
E	<i>sistemista amministratore di sistema</i>	nell'ambito della direzione di riferimento si occupa della gestione e della manutenzione degli ambienti informatici all'interno della Società; di installare, configurare, e monitorare i sistemi hardware e software; le relative responsabilità possono includere la gestione dei server, la risoluzione dei problemi di rete, l'implementazione di soluzioni di sicurezza, la gestione dei backup e il supporto agli utenti; assicura che l'infrastruttura IT funzioni in modo efficiente, sicuro e conforme alle esigenze dell'organizzazione
F	<i>segreteria tecnica</i>	supporta la direzione di riferimento nelle attività di gestione ed organizzazione delle pertinenti attività; nella preparazione/redazione delle proposte progettuali, avuto riguardo al relativo profilo commerciale; nella gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita; nello sviluppo e nell'aggiornamento delle relazioni commerciali nei rapporti con la pubblica amministrazione regionale; nell'avvio e nel consolidamento commerciale delle attività societarie anche nel libero mercato
G	<i>avvocato</i>	nell'ambito della direzione di riferimento istruisce il contenzioso giudiziale e stragiudiziale; rappresenta e difende la Società innanzi l'Autorità Giudiziaria Penale, Amministrativa, Contabile e Civile (con particolare riferimento al recupero crediti)

Art. 2 - Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla selezione i soggetti aventi i seguenti requisiti (**GENERALI** e **SPECIFICI**):

REQUISITI **GENERALI** RICHIESTI PER TUTTI PROFILI:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare di un regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere cause di inconfirmità e incompatibilità e conflitto di interessi, non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi;
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

REQUISITI **SPECIFICI** RICHIESTI PER I SINGOLI PROFILI:

- PER I PROFILI "A/B/C/D/E" (*analista programmatore, analista, security engineer, cyber security specialist, sistemista amministratore di sistema*): laurea triennale o magistrale di matrice STEM (*Science, Technology, Engineering e Mathematics*), o in alternativa oltre 5 anni di esperienza nel profilo richiesto; conoscenza lingua inglese (min liv.B1);
- per il profilo "F" (*segreteria tecnica*): laurea triennale in scienze della comunicazione (classe L 14 ex DM 509/99) e oltre 5 anni di esperienza nel profilo richiesto; conoscenza lingua inglese (min liv.B1);
- per il profilo "G" (*avvocato*): laurea magistrale in giurisprudenza; abilitazione all'esercizio della professione forense; oltre 10 anni di esperienza nel profilo richiesto.

I suddetti requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della *domanda di partecipazione* alla selezione.

Art.3- Modalità e termine di presentazione della domanda

I soggetti interessati devono far pervenire apposita *domanda di partecipazione* **compilando e sottoscrivendo il modello** allegato (**pena esclusione**), con allegato il *curriculum vitae* (**sottoscritto in calce**) e copia di un *documento d'identità* in corso di validità.

E' ammessa la partecipazione a più PROFILI: in tal caso, per ogni PROFILO deve essere presentata una singola *domanda di partecipazione*. Sono escluse le domande di partecipazioni contenenti più PROFILI.

La *domanda di partecipazione* (con gli allegati sopra indicati) deve pervenire alla Società, **esclusivamente**, a mezzo *pec* all'indirizzo siciliadigitale@pec.siciliadigitale.it, entro e non oltre **30 gg** dalla pubblicazione sul sito aziendale. La *pec* deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "*selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.15 risorse*". E' espressamente escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione. La presentazione della *domanda di partecipazione* oltre il suddetto termine perentorio, comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Fasi della selezione

Ai sensi dell'art.35 comma 3 del Dlgs n.165/2001, l'espletamento della selezione è demandato ad una Commissione esaminatrice, composta da tre membri, esperti di provata competenza nelle materie della selezione, scelti tra i dipendenti della Società, docenti ed estranei alla medesima, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. Il provvedimento di nomina della Commissione, disposto con Determina dell'Amministratore Unico, è deliberato allo scadere del termine di presentazione delle *domande di partecipazione* ed è pubblicato sul sito web aziendale.

La procedura di selezione è articolata nelle seguenti tre FASI:

➤ **FASE 1** "*verifica dell'ammissibilità della domanda*"

Limitatamente alle *domande* pervenute con le modalità e nei termini di cui all'Art.3, la Commissione verifica la sussistenza dei requisiti di partecipazione "**GENERALI**" e "**SPECIFICI**" di cui all'Art.2. sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella stessa *domanda di partecipazione*. Ad ogni candidato è attribuito un *codice identificativo numerico* coincidente col numero di protocollo col quale è censita la *domanda di partecipazione*.

Le *domande di partecipazione* prive dei requisiti di partecipazione richiesti sono escluse, così come quelle non conformi alle prescrizioni di cui all'Art.3.

➤ **FASE 2** "*valutazione titoli ed esperienze*": **punteggio max 40/100**

La Commissione sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella *domanda di partecipazione* (nella parte denominata "*griglia di valutazione*"), come rinvenibili e dettagliate nel *curriculum vitae*, attribuisce il relativo punteggio così articolato:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – SELEZIONE PERSONALE PROFILI "A/B/C/D/E"			PUNTI
titoli di studio	diploma (se ad indirizzo " <i>informatica e telecomunicazioni</i> ") il punteggio è incrementato di +1)		6
	laurea triennale di matrice STEM (Science, Technology, Engineering e Mathematics)		8
	laurea magistrale di matrice STEM (Science, Technology, Engineering e Mathematics)		10
	laurea in Ingegneria Informatica		6
esperienze maturate in posizione analoga	per i possessori di diploma	da 3 a 5 anni di esperienza	6
		oltre 5 anni di esperienza	8
	per i possessori di laurea triennale o magistrale di matrice STEM	da 3 a 5 anni di esperienza	6
		oltre 5 anni di esperienza	8
	per i possessori di laurea in Ingegneria Informatica	da 3 a 5 anni di esperienza	8
		oltre 5 anni di esperienza	10
conoscenza lingua inglese	comprovata da idonea certificazione	liv.B1/B2	6
		liv.C1/C2	8
PRECISAZIONI: per i " <i>titoli di studio</i> " i relativi punteggi si cumulano, con esclusione dei casi in cui la laurea magistrale assorbe la triennale; per le " <i>esperienze maturate in posizione analoga</i> " i relativi periodi non devono sovrapporsi			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – SELEZIONE PERSONALE PROFILI "F"			PUNTI
titoli di studio	diploma		6
	laurea triennale in scienze della comunicazione		8
	laurea magistrale in scienze della comunicazione		10

esperienze maturate in posizione analoga	per i possessori di diploma	da 3 a 5 anni di esperienza	6
		oltre 5 anni di esperienza	8
	per i possessori di laurea triennale o magistrale	da 3 a 5 anni di esperienza	6
		oltre 5 anni di esperienza	8
conoscenza lingua inglese	comprovata da idonea certificazione	liv.B1/B2	6
		liv.C1/C2	8
PRECISAZIONI: per i "titoli di studio" i relativi punteggi si cumulano, con esclusione dei casi in cui la laurea magistrale assorbe la triennale; per le "esperienze maturate in posizione analoga" i relativi periodi non devono sovrapporsi			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – SELEZIONE PERSONALE PROFILO "G"			PUNTI
titoli di studio	diploma		6
	laurea triennale (in discipline giuridiche ed economiche)		8
	laurea magistrale in giurisprudenza		10
	iscrizione Albo Avvocati		6
esperienze maturate in posizione analoga	per i possessori di laurea magistrale in giurisprudenza non abilitati all'esercizio della professione forense	da 3 a 5 anni di esperienza	6
		oltre 5 anni di esperienza	8
	per i possessori di laurea magistrale in giurisprudenza abilitati all'esercizio della professione ma non iscritti all'Albo Avvocati	da 3 a 5 anni di esperienza	6
		oltre 5 anni di esperienza	8
	per i possessori di laurea magistrale in giurisprudenza abilitati all'esercizio della professione e iscritti all'Albo Avvocati	da 3 a 5 anni di esperienza	8
		oltre 5 anni di esperienza	10
PRECISAZIONI: per i "titoli di studio" i relativi punteggi si cumulano, con esclusione dei casi in cui la laurea magistrale assorbe la triennale; per le "esperienze maturate in posizione analoga" i relativi periodi non devono sovrapporsi			

➤ **FASE 3 "Colloqui e verifiche tecniche – motivazionali": punteggio max 60/100**

L'ammissione alla FASE 3 è condizionata all'ottenimento da parte del candidato (nella FASE 2) di un punteggio pari o superiore a **20/100** (per i profili "A/B/C/D/E") e **25/100** (per i profili "F/G").

La convocazione per i colloqui/verifiche tecnico - motivazionali è effettuata, tramite invio alla pec indicata dal candidato nella *domanda di partecipazione*, e può essere eventualmente preceduta da un contatto telefonico al fine di verificare preventivamente l'effettiva disponibilità dei candidati nelle date e negli orari prescelti dalla Commissione, così da garantire la massima partecipazione dei candidati stessi. La mancata presentazione al colloquio/verifica nella data e nell'orario di convocazione indicato in fase di convocazione, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Il rinvio dei colloqui/verifiche tecnico – motivazionali è ammesso solo se il candidato giustifichi l'impedimento per comprovate ed improcrastinabili ragioni.

I colloqui individuali tecnico-motivazionali sono realizzati secondo un ordine di convocazione dei candidati determinato in esito alla valutazione della candidatura in FASE 2.

Il colloquio/verifica è di regola svolto in presenza ma può essere svolto anche in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, deve, ove necessario per il collegamento da remoto, indicare e/o munirsi di un account che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione. Il candidato deve in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante il colloquio/verifica e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere. Il candidato deve inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video, per intero o in parte, relativi al colloquio/verifica svolto/a da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi possono costituire atti illeciti che comportano l'irrogazione di sanzioni amministrative e penali e il risarcimento del danno eventualmente subito.

In fase di colloqui e verifiche tecnico – motivazionali, la Commissione VERIFICA (in relazione alle pertinenti competenze come sopra declinate per ogni PROFILO): le conoscenze specifiche e le competenze del candidato in relazione al ruolo da ricoprire, le esperienze maturate su ruoli analoghi (avuto riguardo in particolare a

quelle maturate presso società in house), nonché l'autonomia, la motivazione, la capacità di problem solving, l'attitudine/consuetudine alla comunicazione ed alla relazione a tutti i livelli.

Nell'attribuzione del punteggio relativo alla FASE 3 ogni componente della Commissione dispone di 1/3 del punteggio massimo previsto (pari a 60/100).

La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nel corso della valutazione di cui alla FASE 2 e della FASE 3. Nella graduatoria finale i candidati sono riportati in ordine decrescente di punteggio conseguito. Solo i candidati con un punteggio complessivo non inferiore a punti 75/100 sono considerati idonei e formano la graduatoria finale.

La Commissione, a chiusura delle attività, comunica l'esito e la graduatoria al Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento, visti gli atti della Commissione e preso atto della graduatoria, accerta il permanere della necessità che ha determinato il procedimento della selezione; in caso di esito positivo avvia la procedura di assunzione a favore del/dei candidato/i idonei, **previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.**

Ai fini dell'assunzione al candidato idoneo è richiesto il Certificato del Casellario e dei Carichi Pendenti: costituisce ex se motivo di esclusione la condanna per uno dei reati contro la Pubblica Amministrazione.

In caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia del concorrente vincitore, la Società può procedere a chiamare altro idoneo candidato seguendo l'ordine di merito della graduatoria. La graduatoria rimane in vigore per un periodo di 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'esito sul sito istituzionale della Società.

Resta ferma ed impregiudicata la possibilità per la Società di sospendere in ogni momento la procedura di selezione in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, essendo la stessa libera di procedere o meno, in ogni tempo, all'assunzione.

Art. 5 - Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è disciplinato dal CCNL METALMECCANICI INDUSTRIA e dalle vigenti normative in materia.

I candidati assunti sui PROFILI "A/B/C/D/E/F" sono inquadrati nel Liv.B2 del CCNL METALMECCANICI INDUSTRIA, mentre il candidato assunto sul PROFILO "G" è inquadrato nel Liv.B3 dello stesso CCNL. I contratti di lavoro prevedono un periodo di prova pari a sei mesi, con reciproca facoltà di recesso senza preavviso ex art. 2096, comma 3, codice civile.

Art. 6 - Privacy

Ai sensi del Regolamento n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati dagli uffici amministrativi della Società esclusivamente per le finalità di espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della *domanda di partecipazione* al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

Art. 7 - Pubblicità

La presente selezione è pubblicata sul sito istituzionale di Sicilia Digitale spa e (per estratto) su due quotidiani a diffusione locale.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore della Direzione Affari Generali (Avv. Leonardo Palazzolo), cui è affidata la verbalizzazione dei lavori della Commissione esaminatrice.

f.to L'Amministratore Unico Dott. Francesco Cascio



Certificazioni:

ISO 9001:2015
ISO 20000-1:2018
ISO/IEC 22301:2019
ISO 14001:2015
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 27017:2015,
ISO/IEC 27018:2019



Società in house della Regione Siciliana

SICILIA DIGITALE S.P.A.
Via Thaon de Revel, 18/20 – Palermo
TEL: 091 7235504 – PEC: siciliadigitale@pec.siciliadigitale.it
Cap. Soc. € 50.000,00 - C.F. P.IVA e R.I. n. 05468260822

