

UNIONE DEI COMUNI "ALTO CALORE"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via I. Ungheresi – Telefax 0828/945390 – 84055 FELITTO (SA)
SEDE PRESIDENZIALE: Ex Convento S. Antonio – 84057 LAURINO (SA) C.F./P.I. 03955710656
e mail: info@unionealtocalore.it - Sito internet: www.unionealtocalore.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, e in particolare l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, con particolare riguardo all’articolo 25, comma 9, che ha introdotto il comma 2-bis dell’articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m. e integrazioni;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine,

accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la delibera di G.C. n. 03 del 22 MARZO 2024, con la quale si è, tra l’altro, programmata l’assunzione, per l’anno 2024, delle seguenti figure:

- n. 2 unità, ISTRUTTORI (EX C1), profilo professionale “istruttore amministrativo contabile”, a tempo indeterminato e parziale al 33.33% (12 ore settimanali),
- mediante concorso pubblico o scorrimento di graduatorie di altri enti ovvero tramite altre forme di reclutamento previste dalle vigenti leggi in materia, previo espletamento delle formalità di legge;

In esecuzione della propria [determinazione di indizione del presente concorso](#) pubblico n. 05 del 10.02.2025.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti per profili professionali vari di Istruttore Amministrativo Contabile, posizione economica iniziale ex C1, a tempo parziale al 33.33% (12 ore settimanali) ed indeterminato, regolato dalle disposizioni del presente bando che disciplina, come legge speciale, in via esclusiva, il presente concorso, in conformità alla regolamentazione vigente.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”, nonché degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro;

Ai sensi dell’art. 3, comma 1, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie protette di soggetti ivi previste.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari delle Forze armate come ivi previsto, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando, che verrà cumulata ad altra frazione già determinatasi nonché ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria di merito di cui al successivo articolo 9.

1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

2- Essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all’A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell’Unione europea, fermo restando quanto previsto nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell’Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

3- Titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di Secondo Grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall’ordinamento scolastico italiano;

4- Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;

5- Essere in godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

6- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l’avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

7- Non essere stati destituiti/dispensati/licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti dall’impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

8- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

9- Essere fisicamente idonei all’impiego (al riguardo, si precisa che l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente);

10- Aver accettato incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali;

11- Conoscere la lingua inglese;

12- Saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse;

13- Aver espresso il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l’espletamento della procedura concorsuale e per l’eventuale assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso e a valle della selezione, comporta l’esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico

accessorio, se dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro, ivi compresa la retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- Essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) o altre tipologie identificate dall'Ente;
- Essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale dovranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura; La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla selezione in oggetto.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura oggetto del presente bando esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata ed inviata, entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Unione dei Comuni Alto Calore acquisirà dal Portale InPA i dati utili allo svolgimento della procedura selettiva.

L'Unione dei Comuni non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo di mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La registrazione al Portale comporta per il candidato il consenso al trattamento dei dati personali al gestore del Portale stesso, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un periodo temporale pari a quello della verificata mancata operatività del sistema.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati a pena di esclusione, entro non oltre le **ore 12.00 del giorno Venerdì 21.03.2025** sul Portale del Reclutamento [https://www.inpa.gov.it /](https://www.inpa.gov.it/).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che,

allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, nonché di essere cittadino italiano (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadino di Stati membri dell'Unione europea, fermo restando quanto previsto nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, oppure di essere familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure di essere titolare dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. (N.b. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
2. la residenza ed il domicilio eletto (solo se diverso dalla residenza) per le comunicazioni relative al concorso nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile;
3. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto e della votazione riportata;
5. di conoscere la lingua inglese;
6. di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
7. l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze/precedenze/riserve previste dalla legge (si veda paragrafo 10);
8. l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso;
9. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
10. di essere in godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
11. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
12. di non essere stato destituito/dispensato/licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
13. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
14. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
15. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
16. può altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze/precedenze/riserve di cui al successivo paragrafo 10 (l'indicazione è, pertanto, facoltativa).

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

5- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, creando un **unico file in formato pdf** da caricare nella sezione "Allegati":

1. copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma digitale;
2. Copia del pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di €. 12,00. Il pagamento deve essere effettuato attraverso bollettino postale su ccp n° 53872321 intestato ALL'UNIONE DEI COMUNI ALTO CALORE, Servizio Tesoreria, indicando: - Nome e cognome del candidato; - Causale: Concorso 2025 Istruttore Amministrativo Contabile; - Importo: € 12,00.
3. (solo nel caso in cui ricorrano le circostanze segnalate nella domanda di partecipazione) la documentazione non obbligatoria: la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di riserva/precedenza/preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
4. (solo per soggetti non italiani) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
5. (solo per i portatori di handicap) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
6. (solo per coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero) domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001) o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel bando.

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal modello di domanda, che costituisce autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si informa che questa Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6-AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove, con riserva, nella sede e nei giorni che verranno indicati nell'avviso pubblicato a mezzo pubblicazione nel Portale "InPA" e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, del sito istituzionale. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

7-COMMISSIONE ESAMINATRICE ED EVENTUALE PRESELEZIONE

- La Commissione esaminatrice è nominata Responsabile del procedimento.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà che qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 60, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. Per ogni domanda sarà possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle successive prove. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei e che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 21/30, nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo candidato. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale "InPA", ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno considerati rinunciari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati nel Portale "InPA" e sul sito internet dell'Unione alla sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso; tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

8- PROVA SCRITTA E AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

La fase si articola in una prova selettiva scritta, distinta per i profili professionali di cui al precedente articolo 1, volta a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie previste dal bando mediante la somministrazione di n. 30 (domande) domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

L'avviso di convocazione per la prova scritta sarà pubblicato almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Essa verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri, Codice di comportamento e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;

- Normativa in materia di tutela della privacy nella Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 – GDPR “Regolamento generale sulla protezione dei dati”);
- Nozioni in materia di procedure di acquisto di beni, servizi e forniture e contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii);
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- Conoscenza generica della lingua inglese e dell’uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati devono presentarsi puntualmente all’ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento, è prevista una tolleranza di massimo 30 minuti rispetto all’ora stabilita.

L’assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell’ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l’esclusione dal concorso.

Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione esaminatrice e comunicato mediante il sito InPA e sul sito dell’Unione, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

Correzione, abbinamento e superamento della prova :

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno pubblicamente.

L’Unione si potrà avvalere del supporto tecnico di agenzie specializzate e potrà ricorrere all’uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + 1punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: 0 punti.

La prova scritta è corretta in forma anonima.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l’immediata esclusione dal concorso.

La commissione esaminatrice, redigerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei, in base al punteggio conseguito nella prova scritta, con indicazione degli ammessi alla successiva prova orale alla quale sono ammessi i candidati idonei, che abbiano riportato una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Gli elenchi degli ammessi alla prova orale, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito “InPA” e sul sito internet dell’Unione, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

9- PROVA ORALE

L’avviso di convocazione per la prova orale sarà pubblicato sul sito <http://www.unionealtocalore.it>, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, almeno venti giorni prima del suo svolgimento. Tale avviso avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La prova selettiva orale, consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova

scritta. Inoltre, nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese,
- delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- del Codice dell'amministrazione digitale.

Contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, potranno essere fornite eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento della prova per qualunque causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine di ogni giornata di svolgimento delle prove orali sarà pubblicato il voto attribuito ai candidati partecipanti a tale prova, alla porta del locale dove si sono tenute le prove stesse e, successivamente, sul sito "InPa2 e sul sito dell'Unione, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, con valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Ultimato l'esame di tutti i candidati, la commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà espressa in sessantesimi.

10-FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei, in ordine di merito, in modo che l'Ente possa procedere alla nomina del vincitore in prova. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito in ogni prova d'esame prevista dal bando.

Fatto salvo il caso di applicazione delle riserve/preferenze di legge eventualmente disposte nel presente Bando, in caso di parità di punteggio conseguito l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza indicati al comma 4 dell'art. 5 del DPR 487/1994, cui integralmente si rinvia. A parità di titoli di cui al periodo precedente, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
3. dall'età minore.

L'Unione non è assoggettato alle quote di riserva ex art. 3 della L. 68/1999, in quanto ente con numero di dipendenti inferiore a 15.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve nei concorsi pubblici, si dà atto che:

- la presente procedura selettiva NON opera riserve ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., essendo stato verificato che l'Unione dei Comuni non ha maturato percentuali con precedenti bandi, di talché con l'adozione del presente bando la frazione risulta pari a 0,6%.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza disposti dalla legge o precisati in questa sede esclude il candidato dal beneficio.

11-APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene approvata con determina del Responsabile del procedimento.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

L'Unione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Si informa che l'Unione si riserva di consentire ad altre Pubbliche amministrazioni l'utilizzo della graduatoria degli idonei. La rinuncia del candidato ad eventuali chiamate di altre Pubbliche amministrazioni non pregiudica l'utile posizionamento nella graduatoria dell'Unione.

12- INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto di lavoro. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore è subordinato alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, il vincitore di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Unione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Alto Calore procedente, con sede in P.zza Mercato,1 – Felitto (Sa). I dati di contatto del DPO sono disponibili sul sito web istituzionale.

14 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando, ivi incluse quelle afferenti al diario e alla sede delle prove, saranno effettuate mediante pubblicazione con avviso Sul Sito "InPa" e all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991. L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, anche in ragione dell'insufficienza del numero di concorrenti tale da non garantire il buon esito del concorso. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore resta comunque subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del presente bando. La stessa procedura è condizionata all'esito negativo del sub-procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi tramite pec: unionealtocalore@pec.it oppure mail: unionealtocalore@gmail.com

Il responsabile del procedimento è il sottoscrittore del presente documento.

Il bando è consultabile e liberamente scaricabile dal sito <https://www.unionealtocalore.it> – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso nonché sul portale inpa.gov.it

Felitto 10.02.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott. Antonio Nicoletti