



UNIONE DEI COMUNI “AREA INTERNA DI TROINA”

Libero Consorzio Comunale di Enna

Via Conte Ruggero, n 4, 94018 Troina (EN) - Recapito telefonico: 0935 937168 - Pec: areainternatroina@pec.unionedeicomuniareainternaditroina.it

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. – A TEMPO PARZIALE A 30 ORE E DETERMINATO PER LA DURATA DI N. 36 (TRENTASEI) MESI.

IL FUNZIONARIO E.Q.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico degli Enti Locali”;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 15 del 09/12/2024 con la quale l’Unione ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e il bilancio di previsione 2024/2026;

Visto lo Statuto dell’Unione;

Vista la deliberazione della Giunta dell’Unione n. 8 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato per l’Attività ed Organizzazione 2024/2026 (PIAO), contenente, tra l’altro, la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 e la verifica delle eccedenze di personale dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, tenuto conto che l’Unione deve costituire, per la prima volta, la propria dotazione di personale.

Preso atto che:

- nella programmazione del fabbisogno del personale inserita nel P.I.A.O, come sopra approvato, è stata prevista l'assunzione di personale a tempo determinato e precisamente: N. 2 Funzionario tecnico – Area dei Funzionari e delle E.Q. – con assunzione a tempo parziale a 30 ore e determinato per la durata di n. 36 (trentasei) mesi - mediante pubblico concorso o utilizzo graduatoria di altri enti; N. 1 Funzionario amministrativo/contabile – Area dei Funzionari e delle E.Q. – con assunzione a tempo parziale a 30 ore e determinato per la durata di n. 36 (trentasei) mesi - mediante pubblico concorso o utilizzo graduatoria di altri enti;
- per l'assunzione di cui sopra saranno utilizzate le somme di cui al D.D.G. 445 del 25.10.2024 dell'Assessorato delle Autonomie locali e della Funzione pubblica - Dipartimento Autonomie Locale della Regione Sicilia;
- ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; l'Unione garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, pertanto, ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti riferito al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

Visto il D.P.R. 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti;

In esecuzione della Determinazione del Funzionario E.Q., titolare di P.O. n. _____ del _____

RENDE NOTO

Che in applicazione delle disposizioni normative sopra richiamate è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e delle E.Q. – a tempo parziale a 30 ore e determinato per la durata di n. 36 (trentasei) mesi.

L'Unione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” della selezione. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1

RISERVE, PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 del D.lgs 66/2010 e s.m. ed i., si determina una frazione di posto pari al 30% a favore per i volontari delle FF.AA. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

Riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, con il presente bando di concorso si determina, una frazione di riserva di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che sarà cumulata alle frazioni che si determineranno a seguito dei successivi bandi concorso.

Pari opportunità ed equilibrio di genere

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso è la seguente:

Uomini	1
Donne	0

Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, verrà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere femminile.

ART. 2

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di funzionario amministrativo-contabile, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dalle declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022 e successivi.

La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività anche complesse relative a processi amministrativi-contabili assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle eventuali risorse affidate.

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze trasversali (c.d. Soft Skills):

a. Conoscenze (il "sapere"): conoscenze altamente specialistiche di contenuto giuridico-contabile; conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza; conoscenze giuridiche e contabili nelle materie indicate in modo puntuale al paragrafo "PROVE DI CONCORSO" del presente bando.

b. Capacità logico tecniche (il “saper fare”): Capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza dell’ufficio oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo amministrativo contabile, gestionale e direttivo, con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi; predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza; autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell’ambito delle attività assegnate; capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza, fornendo direttive e coordinamento ai collaboratori; competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell’informazione); utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche; utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

c. Capacità comportamentali (il “saper essere”): Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all’instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti; problem solving: capacità di effettuare correttamente l’analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare; orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l’eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

Secondo quanto previsto dall’art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste la conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti e applicativi informatici e conoscenza della lingua inglese.

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l’assunzione nello specifico profilo e precisamente:

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- 4) idoneità fisica all'impiego. L'Unione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso e i candidati idonei assunti in virtù di eventuali scorrimenti, in base alla normativa vigente;
- 5) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (dichiarazione riservata solo ai cittadini italiani nati entro l'anno 1985);
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 9) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

Requisiti specifici:

1. titolo di studio:

L'elenco che segue è riportato con finalità riepilogative e non ha valore tassativo:

- Laurea vecchio ordinamento o Diploma di laurea (DL) – relativa al previgente ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione o altro titolo equipollente ai sensi di legge.
- Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04, in Giurisprudenza, Scienze dell'economia, Scienze economico aziendali, Direzione Aziendale, Scienze della politica o altro titolo equipollente ai sensi di legge.

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e posseduta dal candidato stesso. È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 4

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

E' inoltre, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Troina in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

ART. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione.

In tale domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 ed a pena di esclusione:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. Il codice fiscale;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
5. L'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
7. Il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'istituto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
9. Abilitazione all'esercizio della professione;
10. La conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
11. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
12. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
13. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
14. Di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
15. Di trovarsi, se ricorre il caso, nella condizione disabile e di avere necessità di un ausilio e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (ex legge 104/94). E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, documentazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre

per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita.

16. di essere in possesso, se ricorre il caso, di una diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA) e, pertanto, di avere la necessità di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità di misura dispensativa, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita.
17. (*per le candidate in stato di gravidanza o allattamento*) di essere in stato di gravidanza o allattamento; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
18. gli eventuali titoli, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e successive modificazioni, che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio).
19. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n.679/2016.
20. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
21. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando, dall'apposito regolamento comunale e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
22. L'indirizzo attuale e l'indirizzo digitale personale (PEC) presso cui indirizzare ogni comunicazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I partecipanti a corredo della domanda devono produrre:

- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART. 7

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

tramite il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando di selezione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA)**.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza sopra prevista.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it", previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Il candidato dovrà compilare in ogni sua parte il modulo online sul portale InPA, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i documenti richiesti.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili allo stesso Comune.

ART.8

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice.

Costituiscono motivi di esclusione di ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- l'inoltro della domanda secondo modalità difformi da quelle previste dall'art. 8;
- la mancanza dei requisiti richiesti dall'art.3 dell'avviso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori e/o delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, si disporrà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Eventuali esclusioni d'ufficio o per mancanza di requisiti del presente avviso verranno comunicate a mezzo pubblicazione, con effetto di notifica, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 9

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione individuati fra Segretari comunali o dipendenti dell'Unione o di altri Comuni.

Le funzioni di segretario vengono espletate da un dipendente dell'Unione o di altri Comuni nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione.

La commissione è nominata dal funzionario/incaricato di E.Q. del Settore Risorse umane/Servizio Personale.

È composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. Possono essere nominati componenti supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

Il Presidente è scelto fra il personale incaricato di E.Q. appartenente all'Unione o ad altra amministrazione locale.

Le funzioni di Presidente possono essere svolte dal Segretario comunale dell'Unione o di altra amministrazione locale.

La Commissione potrà essere integrata da altri componenti esperti per accertare le conoscenze informatiche e la lingua inglese.

ART. 10

PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

prova scritta	Punteggio min.: 21/max: 30
prova orale	Punteggio min.: 21/max: 30

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta, anche a contenuto teorico-pratico, e verterà su argomenti di seguito indicati:

- Diritto amministrativo, con riferimento, in particolare, all'Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con riferimento alla normativa regionale;
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata (DLgs.118/2011 e s.m.i e principi contabili);
- Contabilità finanziaria economica e patrimoniale degli Enti Locali;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Normativa in materia fiscale: iva, irpef ed irap negli Enti Locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, del procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso civico e normativa anticorruzione (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., - Reg. UE 679/2016);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla Commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza ed in modalità cartacea tenuto conto che l'Ente non dispone di strumentazioni informatizzate idonee e sufficienti e non ha adeguata disponibilità finanziaria per l'affidamento del servizio all'esterno.

La Commissione nell'espletamento della prova scritta adotterà misure idonee per l'assicurare l'imparzialità e l'anonimato degli elaborati fino alla correzione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuale preselezione in base al numero dei candidati mediante affidamento a ditta esterna.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30 punti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21 punti.

Durante la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

La consultazione di testi normativi non commentati e del dizionario della lingua italiana sarà consentita solo se autorizzato dalla relativa Commissione, la quale provvederà a comunicarlo ai candidati subito prima dello svolgimento della medesima prova.

Inoltre, durante la prova, non è permesso ai candidati, pena l'immediata esclusione dal concorso, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Alla prova scritta i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Oltre, alle competenze, saranno valutate le esperienze lavorative pregresse e pertinenti, anche presso codesto Comune.

Saranno altresì oggetto di valutazione, la qualità dell'output lavorativo e i comportamenti organizzativi codificati nelle seguenti competenze:

- Problem solving: Capacità di inquadrare le questioni di lavoro e individuare soluzioni realizzabili ed efficaci;
- Impegno e affidabilità: Capacità di lavorare rispettando le regole organizzative, operando con impegno e affidabilità;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro: Capacità di organizzare le proprie attività individuando tempi e azioni necessari per il raggiungimento del risultato e di portare a termine il lavoro assegnato con accuratezza, precisione e nei tempi stabiliti.

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze, capacità e abilità professionali, nonché a verificare le competenze trasversali, incluse le capacità comportamentali e attitudinali, definite in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione pari ad almeno 21 punti.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30 punti.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno comunicati.

Per entrambe le prove, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.lgs. 165/2001 come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, è assicurata ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, in domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere obbligatoriamente allegata la relativa certificazione.

E' assicurata ai soggetti in condizione di disabilità (ex legge 104/94) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, documentazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario per lo svolgimento delle prove concorsuali a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 11

PRESELEZIONE

Per assicurare alla selezione celerità di espletamento, qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n. 20 (venti), l'Unione, avvalendosi dell'ausilio di un'impresa specializzata in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche, procederà ad una prova preselettiva dei concorrenti mediante il ricorso a test bilanciati, a risposta multipla, da risolversi in tempo predeterminato, diretti a verificare la conoscenza di argomenti di cultura generale e delle materie d'esame indicate nel presente bando.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa.

Tenuto conto del numero delle istanze di partecipazione pervenute, ci si riserva di organizzare più sessioni consecutive, non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. Lo svolgimento della preselezione e l'esito della stessa saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nel Portale InPA, Albo Pretorio del Comune di Troina oltre che sul sito istituzionale del Comune di Troina in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Il numero dei candidati che avranno superato la preselezione e che verranno ammessi alla successiva prova d'esame non può essere superiore al quintuplo dei posti messi a concorso.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

ART. 12

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Troina in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

ART. 13

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

La Commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

ART. 14

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati sarà elaborata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a che abbia superato tutte le prove, con l'osservanza delle eventuali riserve previste.

La votazione complessiva è determinata sommando i punteggi riportati nelle prove d'esame.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Troina, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

ART. 15

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, i candidati risultati vincitori sono invitati:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

Nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL 2019/2021 il/la dipendente assunto/a è soggetto/a ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

ART. 16

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è quello iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 06.11.2022, oltre l'indennità di Comparto, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

ART.17

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni di legge in vigore. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della Legge Regionale n. 7/2019 e s.m.i. si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.18

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Il bando di partecipazione è disponibile sul sito web del Comune di Troina in Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi e sul portale del reclutamento (InPa).

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge Regionale n. 7/2019 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Troina dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Gabriele Caputo, inquadrato nell'Area dei Funzionari.

ART. 19

NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

L'Unione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive previste dalla normativa vigente, senza che gli idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Unione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni legislative e contrattuali disciplinanti lo svolgimento dei concorsi ordinari per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili.

Si rappresenta che con la partecipazione alla selezione in argomento è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia – Sezione Catania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

ART. 20

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione dei Comuni "Area Interna di Troina".

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dall'Unione dei Comuni "Area Interna di Troina". per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs.165/2001 e dall'ulteriore normativa relativa alle assunzioni negli Enti Locali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 21

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, che costituisce "*lex specialis*", si rinvia alla normativa in materia di assunzioni all'interno della P.A.

**IL FUNZIONARIO E.Q.
Dott. Gabriele Caputo**