



COMUNE di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586

info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355

www.comune.grottaferrata.rm.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO GIARDINIERE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D. Lgs.vo 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D. Lgs.vo 165/2001, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visti i vigenti CCNL Funzioni Locali;

Visto l’art. 40 del D. Lgs.vo 165/2001, per quanto compatibile con l’assetto organizzativo ed ordinamentale di questo ente;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grottaferrata, approvato con Deliberazione di G.C. n. 173 del 27/12/2010 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento sull’accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 18.05.2021 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto del Comune di Grottaferrata;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.83 del 25.3.2025, di approvazione del P.I.A.O. 2025 – 2027, che agli allegati 4 e 4bis “Fabbisogno di Personale” tra le misure previste per il 2025 indica l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 operatori esperti profilo giardiniere (ex categoria B vecchia classificazione del personale);

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26.11.2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2025/2027;

Richiamato il nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL 16/11/2022 che dalla data del 1° aprile 2023 ha modificato il sistema di classificazione del personale, prevedendo la sostituzione delle categorie professionali con le Aree;

In esecuzione della determinazione n. 699 del 31.3.2025, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria, di **“Operatori Giardinieri – Area degli Operatori Esperti”**.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE

I vincitori del concorso dovranno svolgere le mansioni tipiche del personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti Giardinieri, che a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono di seguito indicate:

- attività di operaio specializzato nel settore manutentivo, con particolare riferimento alle mansioni di giardiniere;
- utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'ente;
- manutenzione del verde pubblico e degli arredi urbani;
- altre attività connesse alla manutenzione di immobili e beni pubblici.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale Funzioni Locali Area degli Operatori Esperti, oltre alla tredicesima e alle altre indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, dal Regolamento sull'accesso all'impiego e dal presente bando.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La Commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso, potrà essere integrata con figure di esperti in materia specifica di psicologia del lavoro, di lingua inglese e di conoscenze informatiche.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza composto da dipendenti del Comune, con funzioni di sorveglianza e controllo durante lo svolgimento delle prove.

Art. 4 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea;
- cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all’articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - ❖ godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - ❖ adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto l’età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.85): essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente;
- sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.81.

Requisiti specifici:

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- Possesso del diploma di licenza media di primo grado (diploma di terza media);
- Patente di guida di tipo B;
- Conoscenza livello minimo di base della lingua inglese;
- per i soli candidati che intendono fruire delle riserve di cui al presente bando, nonché dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i., il titolo/titoli che danno diritto alla riserva e/o documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza, preferenza.
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle particolari mansioni del profilo messo a concorso.

L'Amministrazione, in base alla vigente normativa, sottoporrà obbligatoriamente i candidati dichiarati vincitori agli opportuni accertamenti sanitari prima dell'immissione in servizio. L'esito non favorevole di tali accertamenti determinerà la non assunzione e lo scorrimento della graduatoria.

Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di equivalenza del titolo di studio.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso nella modalità dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione, con l'ausilio del Servizio Risorse Umane dell'Ente, verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TEMPI E MODALITÀ’

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta unicamente in via telematica sul Portale del Reclutamento accedendo al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del già menzionato Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell’Ente.

Al fine dell’ammissione della domanda farà fede la data e l’ora di inoltro della stessa fornite dal sistema informatico al termine dell’avvenuto inserimento.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda verrà creata dal sistema solamente a posteriori della trasmissione attraverso la piattaforma online dedicata del Portale di Reclutamento accendendo tramite Spid, CIE o altro dei sistemi di identificazione previsti.

A pena di esclusione:

- le domande dovranno pervenire esclusivamente per tale via telematica; non saranno prese in considerazione domande inviate e/o presentate con modalità diversa rispetto a quella online sopra indicata;
- le domande incomplete e che non recano la documentazione prescritta di seguito, da allegare mediante apposita funzione presente nel form di domanda:

scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi con la seguente modalità: bonifico intestato a Comune di Grottaferrata BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEI COLLI ALBANI – codice IBAN IT03 W089 51391400 0000 0357 284 indicando la seguente causale: “Tassa di concorso – Operatore Esperto Giardiniere”. La tassa non è rimborsabile in nessun caso. Il versamento della tassa di concorso deve riportare nella causale l’esatta indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

L’ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute. Qualora il Servizio Personale rilevi omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato è invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse. Ove l’istanza di ammissione al concorso non venga regolarizzata nel termine accordato, il candidato è considerato alla stregua di rinunciatario alla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, l’Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

Art. 6 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito come segue:

- prova pratica – punti 30
- prova orale – punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova pratica.

La prova pratica si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Art. 7 – DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione (calendario e modalità di effettuazione delle prove, elenco ammessi, graduatoria, modifiche al bando, revoche, sospensioni, ecc.) saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione su In PA Portale del Reclutamento e all’Albo Pretorio e nel sito web istituzionale <https://www.comune.grottaferrata.rm.it/it> – sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura selettiva, compresa l’eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all’indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati, pertanto, sono invitati a controllare la propria casella di posta elettronica. Ai concorrenti è richiesto di presentarsi alla prova muniti del documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell’orario stabilito per la prova d’esame saranno considerati rinunciati, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 8 – PROGRAMMA E PROVE D’ESAME

COMPETENZE GENERALI

Le prove d’esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Prova pratica.

La prova potrà consistere nello svolgimento di attività tipiche del profilo da ricoprire che evidenzino il livello pratico di specializzazione, ed in particolare potrà riguardare interventi di:

- manutenzione del verde, quali taglio erba in piano e/o in pendio, compresa la scelta dell’attrezzatura adeguata, potatura di alberi, manutenzione attrezzatura per taglio,
- utilizzo/guida dei mezzi speciali.

Prova orale.

La prova orale consisterà nella verifica delle competenze minime di base dei seguenti argomenti:

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- strutturazione dell’ente locale (organi di governo e competenze)

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza minima di base della lingua inglese esclusivamente quale idoneità che non concorre alla formazione del punteggio attribuito.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova si svolgerà in un'aula/luogo aperti al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati **non** potranno:

- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Art. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei (data dalla somma dei punteggi riportati nell'ambito delle due prove ove favorevolmente superate con il punteggio di almeno 21/30 l'una), che sarà approvata con apposito atto.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 36, comma 2, ultimo periodo del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 10 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale, come calcolati nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impediscenti dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Nei limiti delle norme vigenti la graduatoria potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze sopravvenute all'approvazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto e dall'effettiva presa in servizio.

Nel caso di mancata presa in servizio al lavoro alla data indicata nel contratto, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si intende risolto automaticamente ed il rapporto di lavoro estinto. Il candidato è assunto in prova nel profilo professionale e area per il quale risulta vincitore. Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro. Durante il periodo di prova il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica, a cura del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza del lavoro. Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Grottaferrata per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME DI SALVAGUARDIA:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative.

In tali casi, i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 79/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Servizio I Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento e il Comune di Grottaferrata con sede in Piazzetta E. Conti 1, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di modificare o revocare il concorso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 06945401652-651-653 - e-mail: uff.personale@comune.grottaferrata.roma.it

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dipendente Ferretti Francesca Romana Ufficio RR.UU .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Grottaferrata (www.comune.grottaferrata.rm.it) e pubblicato su inPA Portale del Reclutamento.

Grottaferrata, 31.3.2025

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Amedeo Scarsella