

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. AVVISO PRESSO LA PROVINCIA DI GROSSETO O ALTRI ENTI ADERENTI ALLA CONVENZIONE.

Visti:

✓ l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

✓ il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;

✓ il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;

✓ il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

✓ il D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;

✓ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

✓ il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il D.P. n. 46/2025 avente ad oggetto "REGOLAMENTO PER LE SELEZIONI PUBBLICHE DEL PERSONALE E PER LE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE;

Viste, infine, le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

### **RENDE NOTO**

che ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 è indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di un elenco di idonei dal quale attingere per assumere, presso la Provincia di Grosseto o presso gli Enti Locali che abbiano stipulato o che stipuleranno con essa apposito accordo, a tempo indeterminato o a tempo determinato, previo colloquio o altre prove selettive, personale dell'Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con profilo Amministrativo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e si precisa che gli Enti che attingeranno all'elenco tramite interpello provvederanno a specificare nei propri avvisi la preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023.

Le riserve dei posti previste dalla vigente normativa, (riserva ex L.68/99, riserva volontari Forze Armate e riserva operatori servizio civile) saranno operate dagli enti che attingeranno gli elenchi, previo accordo con la Provincia di Grosseto, nell'interpello per le assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

### **ART. 1 - AREA E PROFILO PROFESSIONALE**

La Provincia di Grosseto intende avviare una procedura selettiva finalizzata alla creazione di un elenco di idonei all'assunzione nel ruolo di Istruttore amministrativo.

Il candidato selezionato dovrà essere in grado di svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il candidato selezionato dovrà svolgere attività di carattere amministrativo e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano l'uso di dati/informazioni complesse e l'applicazione di norme e predisposizione di atti e provvedimenti.

In particolare:

- ✓ predispone atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici;
- ✓ cura la gestione di archivi e banche dati;
- ✓ raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni anche di natura complessa;
- ✓ svolge attività di ricerca e studio in ambito normativo;
- ✓ può predisporre documenti e svolgere attività connesse alle diverse fasi di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi, di supporto, contabile, tecnico, procedure di gara, degli acquisti;
- ✓ può svolgere servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna;
- ✓ può svolgere attività di organizzazione, conservazione, gestione e archiviazione del patrimonio documentale dell'ente.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per accedere alla selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti:

### **- Requisiti Generali:**

- 1) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso della prova;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 5) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni;
- 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

### **- Requisiti Specifici:**

- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio da parte di un ateneo italiano o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri –

Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).

10) possesso della patente di guida di categoria B;

11) adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione unica con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ulteriori specifici requisiti, in linea con le peculiarità del posto da ricoprire, potranno essere richiesti dall'Ente interessato in fase di interpello.

### **ART. 3 - ENTE DI INQUADRAMENTO**

Ai sensi dell'articolo 3 bis del decreto legge n. 80 del 2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, gli Enti, che hanno sottoscritto o che sottoscriveranno la Convenzione con la Provincia di Grosseto potranno accedere mediante specifico interpello all'elenco di idonei per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale. È fatta salva la possibilità di scorrimento della graduatoria unicamente qualora il candidato assunto cessi, per qualsiasi causa, dal servizio entro il periodo di prova e/o in caso di sostituzione di personale cessato per mobilità volontaria.

### **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai candidati dichiarati vincitori a seguito di interpello spetterà il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali inquadrato nell'Area degli Istruttori. Spettano inoltre l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, se dovuto.

### **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate esclusivamente - pena l'irricevibilità delle stesse - tramite il portale del Reclutamento inPA, e previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione.

È inoltre pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet della PROVINCIA DI GROSSETO Amministrazione trasparente Sez. Bandi di Concorso.

Le candidature potranno essere presentate **dalla data di pubblicazione del presente avviso alle ore 23:59 del 18/07/2025 tramite il portale del Reclutamento inPA.**

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il suddetto termine (data) unicamente tramite il Portale di Reclutamento inPA.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione, il candidato, dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, qualora non vi avesse già provveduto

in precedenza, cliccando su “Curriculum”, deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio C.V. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, è possibile consultare la sezione FAQ del portale disponibile utilizzando il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> .

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature”, come indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata “Allegati”.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata “Allegati”. Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La Provincia assicura altresì la partecipazione alle prove selettive, mediante specifiche misure di carattere organizzativo, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in stato di gravidanza o in allattamento devono darne comunicazione preventiva o al momento della presentazione della domanda, utilizzando l'apposito spazio disponibile sul format elettronico e inserendo la relativa documentazione di supporto alla dichiarazione medesima, da caricare sempre sul Portale InPa durante la fase di inoltro della candidatura, ovvero, successivamente, a mezzo posta elettronica certificata, da trasmettere all'indirizzo [provincia.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:provincia.grosseto@postacert.toscana.it), entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento della prova selettiva, con allegata la documentazione medica inerente lo stato di gravidanza o di allattamento e copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che

hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento nel rispetto dei termini sopra esposti esula la Provincia di Grosseto da eventuali responsabilità in merito alla mancata tempestiva predisposizione delle relative misure in sede di prove selettive.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La Provincia di Grosseto non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si suggerisce quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

#### Assistenza

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare ai seguenti numeri 0564484146/129/132/155 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

#### Tassa di partecipazione alla selezione

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Contributo selezione elenco idonei per Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori – Provincia di Grosseto" da eseguire tramite il sistema PagoPA.

L'omesso versamento del contributo fisso per la selezione entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. In nessun caso tale contributo sarà rimborsato.

Istruzioni per il pagamento - Entrare nel portale dei pagamenti PagoPa, attraverso il link diretto del sito della Provincia di Grosseto accedendo tramite SPID, scegliere se non già indicato l'Ente (Provincia di Grosseto) e come Tipo Dovuto "Contributo Concorso Pubblico". Inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, e-mail, importo Euro 10,00, causale "Contributo selezione elenco idonei per Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori – Provincia di Grosseto".

L'avviso di pagamento sarà inoltrato alla e-mail indicata e successivamente si potrà provvedere al pagamento direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.).

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

#### **ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA (eventuale)**

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla sezione dei soggetti non esonerati dalla prova preselettiva sia superiore a 100, l'Amministrazione potrà procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento della presente selezione, alla prova preselettiva dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi a risposta multipla, sulle materie del programma previsto per la prova di esame.

La gestione della prova preselettiva, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a operatore specializzato.

La prova preselettiva potrà svolgersi anche con modalità semplificate, prevedendo altresì la partecipazione dei candidati a distanza, anche con erogazione e correzione della stessa mediante l'ausilio di sistemi telematici e digitali, in modo da assicurare l'integrità della prova nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni; le norme tecniche di svolgimento della prova saranno oggetto di specifico avviso pubblicato sul Portale InPa, nonché sul sito internet istituzionale della Provincia di Grosseto nella pagina dedicata alla selezione. In tal senso vedere l'art. 7 "Diario delle prove e modalità semplificate".

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, salvo quelli per i quali sia stata accertata la irricevibilità della stessa.

Sono esonerati dalla prova preselettiva, e vengono pertanto direttamente ammessi alla prova d'esame, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva devono allegare apposita certificazione sostitutiva che attesti il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

I candidati che hanno sostenuto la prova preselettiva, collocati nei primi 100 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che risultano a pari-merito alla 100esima posizione, sono ammessi alla prova scritta.

#### **ARTICOLO 6 – PROVA D'ESAME**

La selezione consisterà, unicamente, nell'espletamento di una prova scritta costituita da quesiti a risposta multipla e/o chiusa e/ o a risposta aperta di carattere teorico e/o pratico finalizzati alla verifica delle conoscenze richieste dal presente avviso.

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione, la prova sarà finalizzata a valutare le competenze tecnico-professionali di cui alle seguenti materie:

~ **Ordinamento degli Enti Locali**, con particolare riferimento, tra le altre, alle seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

✓ **Principali istituti inerenti al procedimento amministrativo**, con particolare riferimento, tra le altre, alle seguenti disposizioni normative:

- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- L. 241/1990 e s.m.i – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- L. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

✓ **Nozioni generali in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**, con particolare riferimento, tra le altre disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia, a:

- D.Lgs. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- D.P.R. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- Nozioni sulle norme sulla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);

✓ **Nozioni generali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);**

✓ **Nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy**, con particolare riferimento, tra le altre, alle seguenti disposizioni normative:

- GDPR, Regolamento UE 2016/679;

- D. Lgs. 196/ 2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

La Provincia di Grosseto e gli Enti che abbiano stipulato con essa specifico accordo (anche successivo al termine della procedura), in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, possono attingere alla lista degli idonei previa pubblicazione di un interpello e del successivo espletamento di una ulteriore prova, direttamente svolta dall'Ente che ha provveduto alla pubblicazione dell'interpello medesimo: le modalità di espletamento di tale prova rimangono di esclusiva competenza di quest'ultimo e saranno conseguentemente indicate nel relativo proprio atto di interpello.

## **ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ SEMPLIFICATE**

Diario delle Prove: Il dettaglio del diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva – l'orario, il luogo, le modalità di svolgimento e le norme tecniche per la partecipazione alle prove o l'eventuale rinvio – è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato attraverso il Portale inPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tale avvisi saranno altresì oggetto di pubblicazione sul sito web della Provincia di Grosseto - "Amministrazione trasparente" – nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul portale InPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatori).

I candidati pertanto sono tenuti a consultare il Portale inPa per qualunque informazione in merito alla selezione. Le informazioni saranno comunque oggetto di pubblicazione anche sito web della Provincia di Grosseto, al citato percorso.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del portale InPA e del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda, i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, eventuale preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura selettiva, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabilite.

Le comunicazioni ai candidati, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno tramite pubblicazione sul Portale inPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi.

I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi si considerano esclusi dalla selezione.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova.

I candidati sono tenuti a verificare sul portale InPa, nella sezione dedicata alla presente selezione, anche il giorno prima della data di svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il Portale InPA ai fini di conoscere le ammissioni e le esclusioni, nonché per verificare eventuali mutamenti o verificare eventuali modifiche a quanto previsto nell'avviso di selezione relativamente a orario e luogo di svolgimento delle prove. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del portale InPA e del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente.

Per motivi di natura tecnico-organizzata o di forza maggiore, è facoltà della Commissione provvedere al differimento della data e/o l'orario, ovvero prevedere l'articolazione in diversi turni, ovvero modificare la sede e/o le modalità di svolgimento delle prova esclusivamente attraverso comunicazioni espletate, con valore di notifica legale ai candidati, tramite avviso pubblicato sul portale INPA nonché nel Sito Istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", entro i due giorni precedenti la data prevista per lo svolgimento della prova medesima senza che ciò comporti l'assegnazione di ulteriori quindici giorni di preavviso.

Modalità di svolgimento: L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno svolte in modalità digitale attraverso la strumentazione informatica fornita o prevista per il loro svolgimento ovvero, tenuto conto delle esigenze connesse a logiche di razionalità, economicità e efficienza organizzativa, anche in funzione del numero di domande di partecipazione pervenute, attraverso l'impiego della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo, ferma



restando la garanzia dell'anonimato dell'elaborato durante la correzione, nonché la effettiva sua riferibilità al candidato che lo ha redatto, secondo la disciplina di cui al regolamento per le selezioni pubbliche del personale e per le altre procedure di assunzione, approvato co D.P. n. 46/2025, consultabile nella sezione amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente, consultabile al seguente link: [https://apgrosseto.soluzionipa.it/openweb/pratiche/dett\\_registri.php?sezione=provOrgani&id=10740&codEstr=ALTRO](https://apgrosseto.soluzionipa.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?sezione=provOrgani&id=10740&codEstr=ALTRO) , con specifico riferimento a quanto indicato dall'art. 26, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.

Resta inteso che la prova preselettiva potrà essere svolta anche da remoto, con partecipazione dei candidati a distanza.

In ogni caso per svolgere la prova preselettiva con le suddette modalità semplificate è richiesto ai candidati l'utilizzo della seguente strumentazione informatica:

- un computer fisso o portatile collegato alla rete elettrica e connesso a Internet;
- una connessione alla rete internet stabile;
- uno smartphone connesso a Internet.

Durante lo svolgimento delle prove (eventuale prova preselettiva e prova scritta), i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli eventualmente forniti dall'amministrazione per lo svolgimento della prova o qualora necessari per lo svolgimento della stessa con modalità semplificate ai sensi dell'art. 7, pena l'esclusione.

## **ARTICOLO 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione per la formazione dell'elenco di idonei, dei cui membri è garantita la presenza di entrambi i sessi, è composta da tre componenti e da un segretario verbalizzante, ed è nominata dalla Provincia di Grosseto tra soggetti interni e/o esterni.

La commissione viene presieduta, di norma, da un dirigente della Provincia di Grosseto.

## **ARTICOLO 9 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DI IDONEI**

A seguito della conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice forma un elenco di idonei contenente l'indicazione dei candidati concorrenti che hanno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva, e trasmette i verbali relativi ai propri lavori al Servizio Personale della Provincia di Grosseto per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché per il controllo sulle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione pervenute dai candidati inseriti nell'elenco.

La durata della validità dell'elenco di idonei è pari a 3 anni, prorogabili previa intesa tra gli Enti aderenti.

L'elenco potrà essere aggiornato annualmente per i successivi due anni dalla prima selezione previo accordo con gli Enti aderenti.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della propria assunzione a tempo indeterminato, e in ogni caso, per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il nominativo del candidato idoneo è stato inserito per la prima volta; decorso il triennio detti nominativi potranno essere reinseriti soltanto a seguito del superamento delle prove selettive dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

Gli elenchi degli idonei sono pubblicati sul portale InPa oltre che sul sito istituzionale della Provincia di Grosseto e all'Albo Pretorio on-line.

## **ARTICOLO 10 – UTILIZZO DELL'ELENCO DI IDONEI**

La Provincia di Grosseto e gli Enti che abbiano stipulato con essa specifico accordo (anche successivo al termine della procedura), in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui sono precisati e specificati:

- a. area di inquadramento e profilo di interesse, analogo e/o equivalente a quello indicato nella selezione, in coerenza con i titoli di studio richiesti nel relativo avviso;
- b. tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (tempo indeterminato/ tempo determinato - a tempo pieno/part time);
- c. ulteriori specifiche competenze e conoscenze collegate alla specificità del profilo selezionato;
- d. data del colloquio o della prova selettiva prescelta ovvero modalità di comunicazione della stessa;
- e. modalità di presentazione della richiesta da parte degli idonei che intendono aderire all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae, se richiesto.

La Provincia di Grosseto si impegna a pubblicare l'interpello dell'Ente aderente in apposita sezione del proprio sito web Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, la Provincia di Grosseto o l'Ente interpellante, ciascuno per le posizioni di proprio interesse, effettua una prova selettiva, scritta e/o orale, ai fini della formazione di una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile. Resta in ogni caso di competenza dell'ente interpellante l'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, della conoscenza della lingua inglese, nonché, se necessario, delle capacità attitudinali dei candidati idonei all'assunzione presenti nello specifico elenco.

Il mancato superamento della prova selettiva effettuata nell'ambito dell'interpello non pregiudica l'inserimento del soggetto nell'elenco degli idonei per eventuali successivi interpelli.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri Enti per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatta salva la possibilità di scorrimento della stessa qualora il candidato assunto cessi, per qualsiasi causa, dal servizio entro il periodo di prova e/o in caso di sostituzione di personale cessato per mobilità volontaria.

Restano in capo ad ogni ente gli adempimenti e i relativi oneri, anche finanziari, riguardanti le procedure propedeutiche all'espletamento delle rispettive proprie selezioni.

Gli Enti si impegnano a comunicare alla Provincia di Grosseto i nominativi dei candidati assunti a tempo indeterminato al fine della cancellazione dall'elenco degli idonei.

La Provincia di Grosseto provvede ad aggiornare l'elenco che sarà consultabile sul proprio sito web, amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

In caso di assunzione a tempo determinato gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interpelli a tempo determinato o indeterminato.

Qualora i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, gli stessi decadono dalla graduatoria.

Una volta perfezionata la graduatoria di merito da parte dell'ente interpellante, restano in capo allo stesso la pubblicazione, la gestione e lo scorrimento della stessa, secondo gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Eventuali richieste di accesso agli atti saranno gestite dalla Provincia di Grosseto se riferite alle procedure di individuazione degli idonei e dall'Ente interpellante rispetto alle fasi gestite direttamente dallo stesso.

## **ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati: a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è: PROVINCIA DI GROSSETO Legale rappresentante: PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI GROSSETO, sede in PIAZZA DANTE ALIGHIERI, 35 cap: 58100; città: GROSSETO. Codice Fiscale 80000030538 - tel. 0564-484111 – email PEC [provincia.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:provincia.grosseto@postacert.toscana.it);

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO). Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: [rpd@provincia.grosseto.it](mailto:rpd@provincia.grosseto.it) – [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it) );

c) Finalità del trattamento e base giuridica. I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima;

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali. I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

e) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea;

f) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

g) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: Servizio personale provincia di Grosseto: mail: [gestionegiuridica.personale@provincia.grosseto.it](mailto:gestionegiuridica.personale@provincia.grosseto.it).

h) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);

i) Comunicazioni di dati. Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;

j) Profilazione. Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **ART. 13 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare la procedura, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – Piazza Martiri d'Istia, 1 - 58100 Grosseto - dal lunedì al venerdì 10,00 – 12,00 (tel. 0564484146/132/155/129).

e.mail: [gestionegiuridica.personale@provincia.grosseto.it](mailto:gestionegiuridica.personale@provincia.grosseto.it).